



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 Αρ. Πράξης: 812

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
 ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Στη Νέα Ιωνία, σήμερα **ΤΡΙΤΗ 12 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2024 & ώρα 13:00** πραγματοποιήθηκε Συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, στο κτίριο του Δημαρχείου (Αγ. Γεωργίου 40), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/18 και με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010 όπως προστέθηκαν τα άρθρα 8 και 9 του Ν. 5056/2023.

Οι δημοτικοί Σύμβουλοι-μέλη της Δημοτικής Επιτροπής προσκλήθηκαν, ύστερα από την υπ' αριθμ. **49ηΠρ./49ηΣυν./35851/8-11-2024** εμπρόθεσμη και νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου.

Η Δημοτική Επιτροπή συνεδρίασε με νόμιμη απαρτία αποτελούμενη από τους κ.κ. 1) Σωτήριο Σκευοφύλαξ, Πρόεδρο, ορισθέντα με την υπ' αριθμ. 1449/17841/6-6-2024 απόφαση Δημάρχου, 2) Αγγελική Σακκαλόγλου -Αντιπρόεδρο, 3) Ελισάβετ Γεωργιάδου, τακτικό μέλος, 4) Γεώργιο Καρακώστα, τακτικό μέλος, 5) Μαρία-Ελισάβετ Κουλουριώτη, τακτικό μέλος, 6) Φώτιο Τσομπάνογλου, τακτικό μέλος 7) Βασίλη Χριστοδούλου, τακτικό μέλος, και 8) Βασίλειο Σπηλιωτόπουλο, τακτικό μέλος.

Δε συμμετείχε ο δημοτικός σύμβουλος κ. Στέργιος-Ελευθέριος Κοντοστέργιος, τακτικό μέλος, παρά το γεγονός ότι κλήθηκε νόμιμα, με την υπ' αριθμ. **49ηΠρ./49ηΣυν./35851/8-11-2024** νόμιμη και εμπρόθεσμη πρόσκληση του Προέδρου.

Κατά την έναρξη συζήτησης του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Βασίλης Χριστοδούλου, τακτικό μέλος, αποχώρησε στο 2^ο θέμα και προσήλθε εκ νέου στο 3^ο θέμα.

Κατά την έναρξη συζήτησης

του 6^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε η Δημοτική Σύμβουλος Αγγελική Σακκαλόγλου Αντιπρόεδρος.

του 8^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος Βασίλειος Σπηλιωτόπουλος, τακτικό μέλος.

του 9^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος Φώτιος Τσομπάνογλου, τακτικό μέλος

Αφού υπήρχε νόμιμη απαρτία κηρύσσεται η έναρξη της Συνεδρίασης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Ο κ. Πρόεδρος ενημέρωσε το σώμα για το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα και αποφασίσθηκε ΟΜΟΦΩΝΑ από το σώμα να συζητηθεί.

Ο κ. Πρόεδρος εισάγει το 1ο ΘΕΜΑ της Συνεδρίασης που αφορά στην: Έγκριση όρων διακήρυξης για μίσθωση ακινήτου.

Ακολουθως ο κ. Πρόεδρος διαβάζει την υπ' αριθμ. 35504/6-11-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπαριθμ. 371/4-11-24 Πράξη του ενέκρινε τη σκοπιμότητα μίσθωσης γραφειακών χώρων για στέγαση υπηρεσιών του Δήμου λόγω ανεπάρκειας χώρων στο υπάρχον Δημοτικό Κατάστημα.

Για τον παραπάνω σκοπό θα γίνει ανοιχτός δημόσιος διαγωνισμός με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά με βάση την τιμή μίσθωσης αλλά και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υποψήφιων κτιρίων.

Σας διαβιβάζουμε σχέδιο διακήρυξης για τον σχετικό διαγωνισμό όπου αναφέρονται λεπτομερώς οι όροι που θέτει ο Δήμος .

Εχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 72 του Νόμου 3852/2010
2. Το άρθρο 74Α του Νόμου 3852/2010 όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Νόμου 5056/23
3. Την Εγκύκλιο 303/30971/2-4-24 του Υπουργείου Εσωτερικών

Καλείται να αποφασίσει η Δημοτική Επιτροπή αν εγκρίνει τους όρους της διακήρυξης για μίσθωση χώρων για τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Τέλος ο κ. Πρόεδρος διαβάζει το σχέδιο Διακήρυξης διαγωνισμού ενημερώνοντας τα μέλη και καλεί το Σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10 με τις τροποποιήσεις αυτού,
- τις διατάξεις του ν.5056/23,
- την με αρ. πρωτ. 35504/2024 εισήγηση,
- την υπ' αριθ. πρωτ. 371/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου,
- το συνημμένο σχέδιο Διακήρυξης.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ(επί των καταμετρηθέντων)
(Επί παρόντων ΟΚΤΩ (8) μελών - και υπάρχουσας πραγματικής απαρτίας)
με ψήφους ΠΕΝΤΕ (5) ΥΠΕΡ**

**ΔΥΟ (2) ΚΑΤΑ (οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Αγγελική Σακκαλόγλου και Βασίλειος Σπηλιωτόπουλος)
και**

ΑΠΟΧΗ (ο Δημοτικός σύμβουλος κ. Βασίλης Χριστοδούλου)

Καταρτίζει τους όρους Διακήρυξης για τη μίσθωση χώρων για τις Υπηρεσίες του Δήμου, ως έχουν στο κατωτέρω συνημμένο σχέδιο:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Νέα Ιωνία:

ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ
ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΤΤΕΙ

Δημοπρασία μειοδοτική, φανερή και προφορική για τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση υπηρεσιών του Δήμου Νέας Ιωνίας και θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

ΘΕΜΑ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Έχοντας υπόψιν τις διατάξεις του:

α) Π.Δ/τος 270/81 (ΦΕΚ 77 Α' /81) «Περί καθορισμού των οργάνων της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασίας κ.λ.π»,

- β) του άρθρου 194 και 201 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.),
 γ) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010),
 δ) του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α) Άρθρα 9,53,54
 ε) του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α) Άρθρα 75-83
 στ) του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α)
 ζ) του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α)
 η) Την απόφαση υπ' αρ. 371/4-11-24 του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας, περί έγκρισης μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση υπηρεσιών του Δήμου
 θ) Την απόφαση υπ' αρ. .../2024 της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Νέας Ιωνίας,
 ΑΔΑ:, «περί καθορισμού των όρων της δημοπρασίας»

καλεί

τους ενδιαφερόμενους κατόχους ακινήτου σύμφωνα με τα παρακάτω να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους σε **προθεσμία είκοσι (20) ημερών** από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης, καταθέτοντας προσφορά στο πρωτόκολλο του Δήμου Νέας Ιωνίας.

Άρθρο 1: Περιγραφή του μισθίου

Το κτίριο που πρόκειται να μισθωθεί, για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου. Πρέπει :

1. Να βρίσκεται κοντά στο Δημαρχείο και σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 300 μ.
2. Να είναι αυτοτελές κτίριο ή λειτουργικά αυτοτελές τμήμα κτιρίου, να έχει 5 ανεξάρτητους χώρους σε ένα ή περισσότερα επίπεδα με την ακόλουθη κατ ελάχιστον επιφάνεια:
 - A) Χώρος Α τουλάχιστον 35 τ.μ.
 - B) Χώρος Β τουλάχιστον 75 τ.μ.
 - Γ) Χώρος Γ τουλάχιστον 35 τ.μ.
 - Δ) Χώρος Δ τουλάχιστον 70 τμ
 - E) Χώρος Ε τουλάχιστον 38 τμ
3. Να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα και η οριζόντια κυκλοφορία στο κτίριο ατόμων με αναπηρία/εμποδιζόμενων ατόμων, και η εξυπηρέτηση αυτών σε όλους τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.
4. Να έχει ανεγερθεί νόμιμα. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους, αντίγραφο της σχετικής οικοδομικής άδειας. Σε περίπτωση που υπάρχουν αυθαίρετες κατασκευές ή δεν διαθέτει οικοδομική άδεια υποβάλλεται η δήλωση ένταξης του νόμου στον οποίο έχει ενταχθεί.
5. Να διαθέτει ανελκυστήρα (σε περίπτωση που οι χώροι δεν είναι ισόγειοι)
6. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη χώρου στάθμευσης
7. Απαγορεύεται η αποθήκευση στο κτίριο επικίνδυνων και εύφλεκτων υλικών

Άρθρο 2: Μίσθωμα

- 2.1.** Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί κατά τη δημοπρασία θα παραμείνει σταθερό για τα επόμενα χρόνια καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, εκτός αν βάσει της κείμενης νομοθεσίας ή έκτακτοι λόγοι επιβάλλουν τη μείωση αυτού.
- 2.2.** Το ετήσιο ποσό του μισθώματος που θα προσφέρει ο τελευταίος μειοδότης θα καταβάλλεται από το Δήμο προς αυτόν με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, αφού προσκομισθούν στην αρμόδια δημοτική υπηρεσία τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά.
- 2.3.** Το ετήσιο μίσθωμα θα καταβάλλεται σε τέσσερις (4) δόσεις, με την παρέλευση του τριμήνου και στο πρώτο δεκαήμερο του μήνα που έπεται της μισθωμένης περιόδου. Οι τυχόν καθυστερούμενες οφειλές του Δήμου προς τον ανάδοχο, δεν θα επιβαρύνονται με προσαυξήσεις.
- 2.4.** Για ενδεχόμενες καθυστερήσεις ή πιθανή άρνηση θέωρησης του χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία Επιτρόπου ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος, ο οποίος δεν υποχρεούται για το λόγο αυτό σε καμία αποζημίωση. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση καθυστερημένης προσκόμισης εκ μέρους του εκμισθωτή οποιουδήποτε δικαιολογητικού που καθιστά σύννομη την απαίτησή και καταβολή του.
- 2.5.** Ο Δήμος δεν υποχρεούται να καταβάλλει καμία εγγύηση στον εκμισθωτή για την καλή χρήση του

μίσθιου και την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης και ούτε υποχρεούται στην προκαταβολή μισθωμάτων ως εγγυοδοσία.

Άρθρο 3: Συμμετοχή ενδιαφερομένων – Δικαιολογητικά

3.1 Στη δημοπρασία μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής και κοινοπραξίες.

3.2 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη δημοπρασία, καλούνται να υποβάλουν **αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου**, ο οποίος θα προσκομίσει ειδικό συμβολαιογραφικό έγγραφο πληρεξουσιότητας, **αίτηση-προσφορά ενδιαφέροντος**, μέσα σε προθεσμία είκοσι [20] ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης. Αντίγραφο της διακήρυξης θα είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δήμου, ενώ θα μπορεί να δοθεί αντίγραφο αυτής στους ενδιαφερόμενους και από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Σχετική αίτηση, στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος ή όλων των προσφερόντων (σε περίπτωση κοινής προσφοράς εκ μέρους περισσότερων ιδιοκτητών), ήτοι ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας, και θα γίνεται γενική περιγραφή του ακινήτου (τοποθεσία, εμβαδόν αυτού)
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, ότι εάν του κατακυρωθεί η δημοπρασία, θα προσέλθει στην τασσόμενη προθεσμία στη σύνταξη και υπογραφή του συμφωνητικού και θα παραδώσει το ακίνητο κατά τον οριζόμενο χρόνο
3. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του προσφέροντος -και σε περίπτωση κοινής προσφοράς εκάστου των προσφερόντων- ή του εκπροσώπου του νομικού προσώπου σε περίπτωση προσφοράς από νομικό πρόσωπο.
4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού από το οποίο να προκύπτει ότι οι ιδιοκτήτες του ακινήτου ή/και οι εξουσιοδοτημένοι από αυτούς προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για δόλια χρεοκοπία ή καταδολίευση δανειστών ή ψευδή δήλωση του Ν.1599/86 ή ΑΝ105/69 ή απάτη ή υπεξαίρεση ή δωροδοκία.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ότι δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση και ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εφόσον ο συμμετέχων είναι φυσικό πρόσωπο.
6. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου της υπογραφής, συνταχθείσα και φέρουσα ημερομηνία το πολύ δέκα (10) ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού στην οποία θα δηλώνεται εάν ο προσφέρων έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που αναφέρονται στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, προσκομίζοντας (όποτε του ζητηθεί) σχετική βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
7. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου της υπογραφής, συνταχθείσα και φέρουσα ημερομηνία το πολύ δέκα (10) ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού στην οποία θα δηλώνεται εάν ο προσφέρων έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις προς το Δημόσιο προσκομίζοντας (όποτε του ζητηθεί) σχετικό πιστοποιητικό ενημερότητας της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.
8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α΄ 75), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, συνταχθείσα και φέρουσα ημερομηνία το πολύ δέκα (10) ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, στην οποία κάθε προσφέρων ιδιοκτήτης/συνιδιοκτήτης χωριστά αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία να δηλώνει ότι:
 - έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους όρους της οποίας αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
 - δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί αποδεδειγμένα να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο,
 - κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς το ακίνητο είναι ελεύθερο παντός βάρους,
 - τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν επί ποινή απόρριψης για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που τυχόν η ισχύς της προσφοράς λήξει προ της υπογραφής του Συμβολαιογραφικής

Πράξης για τη Μεταβίβαση του ακινήτου, ο υποψήφιος δύναται να παρατείνει διαδοχικώς την ισχύ αυτής μέχρι την υπογραφή της εν λόγω Συμβολαιογραφικής Πράξης,

- δηλώνει ότι πληρούνται ή/και υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο πέρα των ανωτέρω απαιτείται:

1. Καταστατικό με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του
2. Το ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας, ή την ανακοίνωση του αρμόδιου Γ.Ε.ΜΗ. για τη σύσταση της εταιρείας.
3. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το Γ.Ε.Μ.Η.
4. Γενικό Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
5. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου των μελών του Δ.Σ./Διαχειριστών/Εταίρων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης και γενικά των διοικούντων της εκάστοτε εταιρικής μορφής. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν, για τους διαχειριστές και εκπροσώπους, αλλά και τα ομόρρυθμα μέλη των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις Α.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα προαναφερόμενα αδικήματα.
6. Πιστοποιητικά ότι αυτά δεν βρίσκονται σε λύση ή/και εκκαθάριση, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση, ούτε τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, θέσεως σε εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους σχετική αίτηση για κήρυξή τους σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω καταστάσεις ή Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας που εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.
7. Απόφαση Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο διαγωνισμό και περί εξουσιοδοτήσεως άλλου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, ο οποίος θα παραστεί στην παρούσα δημοπρασία, εφόσον η προσφορά δεν υποβληθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εφόσον στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Από τα προσκομιζόμενα αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιρειών και το (πλέον πρόσφατο) σε ισχύ καταστατικό και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, θα συνυποβάλλονται όμως με «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» του 18 εντύπου Ν. 1599/86, πριν από την κατακύρωση του διαγωνισμού, στην περίπτωση κατά την οποία θα ανακηρυχθεί ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ, με την οποία θα επιβεβαιώνεται το περιεχόμενο αυτών.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ.2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (κατά τα οριζόμενα του άρθρου 36 παρ. 2β) του Κώδικα Δικηγόρων Ν. 4194/2013 και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Σημειώνεται επίσης ότι εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από τις διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να προσκομισθούν από τους ενδιαφερόμενους και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικά και τίτλοι ιδιοκτησίας
2. Πιστοποιητικά βαρών και μη διεκδίκησης
3. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος για την δυνατότητα της ελεύθερας χρήσεως, ότι το ακίνητο δεν τελεί υπό μίσθωση ή χρησιδάνειο
4. Αντίγραφο Ε9
5. Βεβαίωση κτηματολογίου, κτηματολογικό φύλλο και κτηματολογικό διάγραμμα
6. **Περιγραφική έκθεση του προσφερόμενου ακινήτου**
7. Πλήρης φάκελος της Οικοδομικής Άδειας, όπως αυτός έχει κατατεθεί στην Πολεοδομία (αντίγραφα κατόψεων, όψεων και χαρακτηριστικών τομών του κτιρίου, τοπογραφικό διάγραμμα κάλυψης, κλπ)
8. Αντίγραφο οικοδομικής αδειας του ακινήτου (με προβλεπόμενη χρήση αυτή των επιθυμητών χρήσεων για το ζητούμενο ακίνητο) και σε περίπτωση μη ύπαρξης οικοδομικής αδειας, βεβαίωση αρμοδίου κατά νόμο ιδιώτη μηχανικού περί νομιμότητας της κατασκευής του κτιρίου ή δήλωση υπαγωγής των υφιστάμενων κατασκευών σε διατάξεις νόμου αυθαιρέτων (ν. 4178/13, ν. 4495/17 κλπ), σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
9. Υπεύθυνη Δήλωση Πολιτικού Μηχανικού για τη στατική επάρκεια του ακινήτου και τα ωφέλιμα φορτία που μπορεί να αναλάβει
10. Υπεύθυνη δήλωση Πολιτικού Μηχανικού ότι δεν υπάρχουν πολεοδομικές αυθαιρεσίες ή έχουν τακτοποιηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
11. Πιστοποιητικό Ενεργειακής απόδοσης, όπως προσδιορίζεται από τον Ν.4122/13 και από τον Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΚΥΑΔΕΠΕΑ/οικ.178581/30/06/17).
12. Πιστοποιητικό ηλεκτρολόγου για τη σωστή λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του προσφερόμενου χώρου ή Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 από τον προσφέροντα ότι θα προσκομιστεί πριν την υπογραφή του συμφωνητικού σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.
13. Πιστοποιητικό πυροπροστασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 41/18 (Φ.Ε.Κ.Α/Αρ. Φυλ.80/07-05-2018), από την Πυροσβεστική Υπηρεσία ή Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι θα προσκομιστεί πριν την υπογραφή του συμφωνητικού σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.
14. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι το κτίριο δεν έχει υποστεί βλάβες σεισμού ή πυρκαγιάς, ότι τα δομικά υλικά κατασκευής του κτιρίου δεν διαθέτουν επιβλαβή γιατί η δημόσια υγεία συστατικά, όπως αμιάντο κλπ. Σε περίπτωση που έχουν αποκατασταθεί βλάβες από σεισμό ή άλλη καταστρεπτική αιτία πιστοποιήσεις για την τήρηση της διαδικασίας αποκατάστασης των πιθανών βλαβών. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του ιδιοκτήτη που θα δηλώνει τις βλάβες ή μη που έχει υποστεί το κτίριο από σεισμική ή άλλη καταστρεπτική δραστηριότητα
15. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι οι μετρητές ηλεκτρικού ρεύματος και νερού αντιστοιχούν, αφορούν και εξυπηρετούν μόνο τον προσφερόμενο χώρο και ότι είναι νόμιμη η κατασκευή και η διαμόρφωση αυτού στη σημερινή του κατάσταση, με την αποδοχή του άμεσου αποκλεισμού του και την κατάπτωση της εγγύησης υπέρ του Δήμου σε περίπτωση διαπίστωσης πολεοδομικών παραβάσεων.
16. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι οι λειτουργικοί χώροι του ακινήτου είναι προσπελάσιμοι από άτομα με ειδικές ανάγκες σύμφωνα με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις του ΦΕΚ 2998/Β/20-07-2020 , καθώς και με τις κανονιστικές εγκυκλίους για τις εξυπηρετήσεις των ΑΜΕΑ (ΥΑ ΥΠΕΝ ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020).
17. Βεβαίωση Ηλεκτρονικής ταυτότητας από μηχανικό

Σε περίπτωση μεταγενέστερων προσθηκών, αλλαγών, τροποποιήσεων και διαρρυθμίσεων στο κτίριο, επικαιροποιημένα όλα τα ανωτέρω.

Τα ανωτέρω θα επιβεβαιώνονται και από υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση από Μηχανικό, συνοδευόμενη απαραίτητως πέρα των προαναφερθέντων τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εκδηλώσεως ενδιαφέροντος προς την Επιτροπή εκτίμησης του άρθρου 7 του Π.Δ.270/81, που θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, στοιχεία επικοινωνίας, τη νομική του σχέση με το ακίνητο, τον ορισθέντα εκπρόσωπό του, εφόσον υπάρχει εξουσιοδότηση για συμμετοχή στον παρόντα

διαγωνισμό και για το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται και τη λεπτομερή περιγραφή του προς πώληση προσφερομένου χώρου (ακινήτου), την επιφάνεια, τη θέση, το είδος, την έκταση, τα τεχνικά και λοιπά χαρακτηριστικά του, τον ΚΑΕΚ, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

2. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας. Εάν η προσφορά κατατίθεται από πρόσωπο άλλο από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου, ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο που θα διορίζει αντίκλητο, καθώς και εάν δεν είναι ο μοναδικός αποκλειστικός κύριος του ακινήτου (από τους συνιδιοκτήτες εφόσον επιθυμούν να τους εκπροσωπήσει).

Ταχυδρομική αποστολή προσφορών: Γίνονται δεκτές και προσφορές που θα αποσταλούν ταχυδρομικώς και με «συστημένη αλληλογραφία» ή θα παραδοθούν από οποιαδήποτε εταιρεία ταχυμεταφοράς, εφόσον παραληφθούν από την αρμόδια υπηρεσία πρωτοκόλλου εντός της ταχθείσας με τη διακήρυξη προθεσμίας ή θα φέρουν επίσημη σφραγίδα των ΕΛΤΑ, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν αποσταλεί εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

Μετά την ολοκλήρωση της προθεσμίας, οι αιτήσεις συμμετοχής και τα δικαιολογητικά αποστέλλονται στην επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81, η οποία, με επιτόπια έρευνα, διαπιστώνει και επιβεβαιώνει, με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο, την έκταση-όρια των προσφερόμενων ακινήτων, αποφαίνεται εγγράφως περί της καταλληλότητας ή μη των προσφερομένων ακινήτων και συντάσσει σχετική αιτιολογημένη έκθεση, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Τίτλος ιδιοκτησίας (συμβόλαιο, πιστοποιητικό μεταγραφής και πιστοποιητικό καταχώρισης στο Κτηματολόγιο) και, ειδικά στην περίπτωση που το ακίνητο αποκτήθηκε από τον ιδιοκτήτη από κληρονομία, υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ότι δεν αμφισβητείται το κληρονομικό δικαίωμα του/των κληρονόμου/-ων που θα αντικατασταθεί με πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής αρχής περί μη αμφισβήτησης του κληρονομικού δικαιώματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας (Β' φάση).

Αν δεν υπάρχει τίτλος ιδιοκτησίας, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ότι δεν έχει νόμιμο τίτλο κτήσης κυριότητας και θα αναφέρει περί του τρόπου κτήσης της κυριότητας του προσκομίζοντας παράλληλα αντίγραφο του Ε9.

Πιστοποιητικό ιδιοκτησίας και πιστοποιητικό βαρών και μη διεκδικήσεων από τα οποία προκύπτει ότι δεν έχουν υποβληθεί κατασχέσεις στο ακίνητο που προσφέρεται για μίσθωση.

Σε περίπτωση που η έκδοση τέτοιων πιστοποιητικών είναι χρονοβόρα, ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να προσκομίσει αρχικά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής αντίγραφα των αιτήσεων που υπέβαλε για την έκδοσή τους και υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι δεν υπάρχουν κατασχέσεις. Εφόσον κριθεί το ακίνητο κατάλληλο και πριν την κατακύρωση του αποτελέσματος του μειοδοτικού διαγωνισμού θα πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω Πιστοποιητικά.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου, ότι ο προσφερόμενος για εκμίσθωση χώρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως χώρος κύριας χρήσης.

Βεβαίωση μηχανικού σύμφωνα με την παρ. 2, άρθρου 83, Ν.4495/17 για τη νομιμότητα της ιδιοκτησίας. Επί πρόσθετα, το Φύλλο της Οικοδομικής Άδειας και τα αρχιτεκτονικά σχέδια που την συνοδεύουν (Τοπογραφικό Διάγραμμα, Διάγραμμα Κάλυψης, Κατόψεις-Όψεις-Τομές ιδιοκτησίας).

Σε περίπτωση που υπάρχουν αυθαίρετες κατασκευές ή δεν διαθέτει οικοδομική άδεια υποβάλλεται η δήλωση ένταξης στο Ν.4495/17, άρθρο 96 (φύλλο της δήλωσης, σχέδια που συνοδεύουν τη δήλωση και την Τεχνική περιγραφή).

Περιγραφή - τεχνική έκθεση του προσφερομένου ακινήτου, με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια με συνημμένα σχεδιαγράμματα κατόψεων, τομής, όψης, διάγραμμα κάλυψης, που συνοδεύουν την οικοδομική άδεια ή οποιοδήποτε έγγραφο νομιμότητας.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του προσφέροντος ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που το ακίνητο διαθέτει **ανεγκυστήρα**, θα πρέπει να προσκομισθεί άδεια λειτουργίας και πιστοποιητικό περιοδικού ελέγχου του.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το προσφερόμενο ακίνητο είναι ελεύθερο προς άμεση χρήση και έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί για τους σκοπούς της παρούσας διακήρυξης.

Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα ότι από την οικοδομική άδεια και από τις ισχύουσες χρήσης γης στην περιοχή επιτρέπεται η χρήση του ακινήτου **για στέγαση υπηρεσιών** (με τις ισχύουσες προδιαγραφές), ή να δηλώνει ότι θα αναλάβει την αλλαγή της χρήσης.

Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται χρήσιμο κατά τη γνώμη του προσφέροντος, για τον καλύτερο προσδιορισμό ή την περιγραφή του προσφερόμενου ακινήτου, καθώς και κάθε κριτήριο που αποδεδειγμένα επηρεάζει τη μισθωτική του αξία.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα περιλαμβάνονται μέσα στον σφραγισμένο φάκελο. Η αίτηση συμμετοχής συνοδεύει το φάκελο.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις σε περίπτωση εταιριών ή άλλων νομικών προσώπων θα υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα φέρουν εταιρική σφραγίδα.

Οι προσφορές αφού κατατεθούν στο Δήμο αποστέλλονται στην Επιτροπή του αρ. 7 του Π.Δ. 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και συντάσσει πρακτικό. Για όσα ακίνητα κριθούν κατάλληλα συντάσσει ξεχωριστό πρακτικό για να ορίσει τη μισθωτική τους αξία.

Οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας της δημοπρασίας την οικονομική προσφορά, προφορικά κατά αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως και κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Άρθρο 4: Δικαιολογητικά διενέργειας δημοπρασίας

Αυτοί των οποίων τα ακίνητα θα κριθούν κατάλληλα από την Επιτροπή του άρθρου 7 Π.Δ. 270/81 και θα λάβουν μέρος στη δημοπρασία, θα προσκομίσουν πριν από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας τα εξής:

- α) Βεβαίωση της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου περί του ότι δεν είναι οφειλέτες του Δήμου από οποιαδήποτε αιτία
- β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

Άρθρο 5: Διενέργεια Δημοπρασίας - Κατακύρωση

Η δημοπρασία που είναι φανερή και προφορική θα διενεργηθεί στα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας στο Δήμο ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε μέρα και ώρα που θα ορισθεί από τον Δήμαρχο, εφαρμοζομένων αυστηρώς των διατάξεων των άρθρων 4 έως 6 του Π.Δ. 270/81.

Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής :

α) Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Δήμο σε σφραγισμένο φάκελο μέσα σε προθεσμία **είκοσι (20) ημερών τουλάχιστον** από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις εφημερίδες και στη συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός **δέκα (10) ημερών** από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς από την έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης μαζί με τις

προσφορές ενδιαφέροντος αποστέλλονται στο Δήμο, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον. Για τα ακίνητα που βρέθηκαν κατάλληλα η επιτροπή συντάσσει ξεχωριστό πρακτικό για να ορίσει τη μισθωτική τους αξία.

β) Διενέργεια δημοπρασίας. Στη συνέχεια ορίζεται ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας καλώντας με αποδεικτικό να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Οι συμμετέχοντες θα δηλώσουν την οικονομική προσφορά τους ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον τελευταίο μειοδότη.

Αν ο μειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται εγγράφως από τον πρόεδρο της Επιτροπής εντός προθεσμίας 48 ωρών να συμμορφωθεί. Αν παρέλθει άκαρπη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας να ζητούν όσες διασαφηνίσεις θεωρούν αναγκαίες γιατί μετά την κατακύρωση θα απορρίπτεται κάθε αίτησή τους για αποζημίωση που θα προκύπτει από την αιτία αυτή.

Η κατακύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας θα γίνει με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο τελευταίος μειοδότης κανένα δικαίωμα δεν μπορεί να προβάλλει για τυχόν ζημία του, που θα προέλθει α) από την καθυστέρηση της έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας ή τη μη έγκριση αυτών από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή τη μη έγκριση της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση ή από άλλη αρμόδια αρχή, β) από οποιοδήποτε κώλυμα που τυχόν θα εμφανισθεί μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και το οποίο δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου.

Κριτήρια Αξιολόγησης

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα συνεκτιμηθούν τα εξής στοιχεία:

- Η τιμή προσφοράς σε σχέση με την επιφάνεια
- Η ευκολία πρόσβασης στο ακίνητο
- Η μορφολογία του ακινήτου (σχήμα – κλίσεις – προτιμητέα είναι οικόπεδα με κανονικό σχήμα, χωρίς έντονες κλίσεις)
- Η γενική κατάσταση του κτιρίου
- Οι ενδεχόμενες εργασίες που θα χρειασθούν, ώστε να φιλοξενηθούν οι προαναφερόμενες υπηρεσίες
- Η απόσταση από το Δημαρχείο
- Η ύπαρξη χώρου στάθμευσης και το μέγεθος αυτού

Κριτήριο κατακύρωσης της δημοπρασίας ορίζεται η συμφερότερη προσφορά.

A/A	Αξιολογούμενο Στοιχείο	Συντελεστής Βαρύτητας – Μέγιστο άθροισμα 100
1	Η ευκολία πρόσβασης στο ακίνητο	0-30
2	Η μορφολογία του ακινήτου-Κτιριολογική κατάσταση -Οι ενδεχόμενες απαιτούμενες εργασίες, ώστε να φιλοξενηθούν οι υπηρεσίες	0-30
3	Η επιφάνεια του ακινήτου	0-10
6	Η απόσταση από το Δημαρχείο	0-20
7	Η ύπαρξη χώρου στάθμευσης και το μέγεθος αυτού	0-10

Για κάθε προσφορά από την αξιολόγηση θα προκύψει βαθμός αξιολόγησης με ανώτερη τιμή το 100.

Η τελική αξιολόγηση του ακινήτου για τη συμφερότερη επιλογή θα λάβει χώρα λαμβάνοντας υπόψη τόσο τα ανωτέρω κριτήρια, όσο και την τιμή αυτού με βάση τον ακόλουθο τύπο:

Συνολική Βαθμολογία = 0,7*άθροισμά των συντελεστών βαρύτητας + 0,3*οικονομική προσφορά

Οι προσφορές των συμμετεχόντων αναγράφονται στο πρακτικό κατά σειρά εκφώνησης μετά του ονοματεπωνύμου του μειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Η επιτροπή συνεδριάζει παρόντων του Προέδρου και όλων των μελών της και αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία καταχωρούνται στο πρακτικό της μειοδοσίας σε ειδικές στήλες. Αν κανείς μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να δηλώσει τούτο προς την Επιτροπή προ της ενάρξεως του διαγωνισμού και να παρουσιάσει το νόμιμο πληρεξούσιο.

Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση εντός 10 ημέρων από τη λήψη των προσφορών. Οι τυχόν λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται σαφώς στην έκθεση.

Η έκθεση αξιολόγησης μαζί με τις προσφορές κοινοποιούνται στον Δήμο και με μέριμνα αυτού σε όσους έλαβαν μέρος στη σχετική διαδικασία.

Άρθρο 6: Λοιποί Όροι

Οι προσφορές πρέπει να είναι πλήρεις και σαφείς. Προσφορές υπό αίρεση ή επιφύλαξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη προετοιμασία και την υποβολή των φακέλων προσφοράς.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων και των προϋποθέσεων της διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον διευκρινιστικά τεχνικά στοιχεία ή να απορρίψει την προσφορά, εάν κατά την κρίση της θεωρηθεί τεχνικά απαράδεκτη.

Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά θα υποβάλλονται (οι υπεύθυνες δηλώσεις από κάθε συνιδιοκτήτη), όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν.4250/14. Συγκεκριμένα:

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής ή εκτυπωμένες μέσω gov.gr.

Τα λοιπά δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων.

Την ευθύνη για τη συγκέντρωση και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών έχει αποκλειστικά και μόνο ο ενδιαφερόμενος.

Σε περίπτωση που ζητηθούν συμπληρωματικά στοιχεία ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει, άλλως θα εκπέσει χωρίς να δικαιούται καμία αποζημίωση.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Ο Δήμος Νέας Ιωνίας δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την περίπτωση που δεν εγκριθούν τα πρακτικά από το Δ.Σ. αυτού ή από διοικητική αρχή καθώς επίσης και σε κάθε περίπτωση καθυστέρησης έγκρισης αυτών ή κοινοποίησης της εγκριτικής απόφασης στον τελευταίο μειοδότη.

Η καταβολή μεσιτικών δικαιωμάτων από τον Δήμο Νέας Ιωνίας αποκλείεται.

Άρθρο 7: Κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή επανάληψή του - Έγκριση πρακτικών και ανακήρυξη μειοδότη.

Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στο οποίο παρουσιάζει το άθροισμα της Τεχνικής και Οικονομικής αξιολόγησης και με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα στο Δημοτικό Συμβούλιο την μίσθωση του ακινήτου ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Το Πρακτικό αυτό συνοδεύεται από την έκθεση της Επιτροπής του διαγωνισμού περί της καταλληλότητας του

ακινήτου, επισυναπτομένων και των προσφορών των μειοδοτών, των ενστάσεων και των επ' αυτών αποφάσεων της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κατά τα άνω υποβολή του Πρακτικού της Επιτροπής αποφασίζει για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ή την επανάληψή του, εκτός εάν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται αναβολή λήψης της απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα.

Η τυχόν ακύρωση της απόφασης από τον ελεγκτή νομιμότητας ή η μη έγκριση των πρακτικών από το Δ.Σ. δεν αποτελούν λόγο αποζημίωσης του μειοδότη ή οποιουδήποτε άλλου συμμετέχοντα τη διαδικασία.

Άρθρο 8: Ενστάσεις κατά της διαδικασίας

Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά της νομιμότητας διενέργειας του Διαγωνισμού ή της συμμετοχής ενδιαφερόμενου σε αυτόν, μόνο από έτερους ενδιαφερόμενους που συμμετείχαν στο διαγωνισμό ή που αποκλείστηκαν κατά την πρώτη φάση αυτού.

Κατά της νομιμότητας της Διακήρυξης επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής εντός πέντε ημερών από την πρώτη δημοσίευση περίληψης στον τοπικό τύπο, η οποία και αποφαίνεται οριστικά επ' αυτών εντός δέκα ημερών από την πρώτη δημοσίευση περίληψής της στον τοπικό τύπο.

Κατά της αποφάσεως της Επιτροπής περί καταλληλότητας ή μη των προσφερόμενων ακινήτων χωρεί ένσταση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην Επιτροπή Δημοπρασίας μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη διενέργεια του και εξετάζεται από την Δημοτική Επιτροπή κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του προφορικού διαγωνισμού χωρεί ένσταση κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ή εντός είκοσι τεσσάρων ωρών από τη λήξη της διενέργειάς του, ενώπιον της Επιτροπής, η οποία και αποφαίνεται οριστικά επ' αυτών.

Άρθρο 9: Δικαίωμα Αποζημίωσης

Ο Δήμος δύναται να ακυρώσει τη διαδικασία σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κρίνει σκόπιμο.

Η ακύρωση της διαδικασίας δεν δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε συμμετέχοντα.

Ο Δήμος επιφυλάσσεται παντός δικαιώματός του προς αποκατάσταση κάθε ζημίας που τυχόν θα υποστεί από την μη υπογραφή της συμβάσεως εκ μέρους του μειοδότη.

Άρθρο 10: Κατάρτιση Σύμβασης

Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γνωστοποιείται εγγράφως και με απόδειξη στον ιδιοκτήτη του επιλεγέντος ακινήτου και προσκαλείται εγγράφως και με απόδειξη ο ιδιοκτήτης για την υπογραφή του συμβολαίου, εντός προθεσμίας που θα ορίζεται στην πρόσκληση .

Άρθρο 11: Εγγυήσεις

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία 500 €.

Από την υποχρέωση εγγυοδοσίας απαλλάσσεται το Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του ιδιοκτήτη, τον τίτλο του διαγωνισμού για τον οποίο δίνεται η εγγύηση, το ποσό που καλύπτει η εγγύηση και τέλος τον όρο της παραίτησης του εγγυώμενου από

το δικαίωμα της δίζυγης και την αναγνώριση από αυτόν της υποχρέωσης να καταθέσει απροφάσιστα και χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη σχετική ειδοποίησή του το ποσό που θα ζητηθεί.

Η εγγυητική επιστολή θα έχει αρχικό χρόνο ισχύος έξι μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και θα παρατείνεται ή θα αντικαθίσταται αντιστοίχως διαδοχικώς ισόχρονα, ώστε να καλύπτει τόσο τον χρόνο κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εάν η κατακύρωση επέλθει μετά το αρχικό εξάμηνο ισχύος της, όσο και την οριστική παραλαβή της κυριότητας, νομής και κατοχής του ακινήτου με το κλειδί στο χέρι οπότε θα πρέπει να παραταθεί αντιστοίχως ώστε να καλύπτει την παραλαβή αυτή.

Εγγυητική επιστολή που δεν περιέχει όλα τα ανωτέρω στοιχεία είναι απαράδεκτη και αποτελεί λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζομένου από την περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας καθιστάμενος αλληλέγγυος και εις ολόκληρόν υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της συμβάσεως, βάση των οριζόμενων στο άρθρο 3 του ΠΔ 270/81.

Σε περίπτωση αρνήσεως ή μη προσέλευσης του αναδειχθέντος μειοδότη για την υπογραφή του συμβολαίου κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του Δήμου ως έσοδο και ενεργείται αναπλειστηριασμός, διαδικασία στην οποία δεν μπορεί να συμμετάσχει ο μειοδότης που κηρύχθηκε έκπτωτος.

Άρθρο 12: Δημοσιότητα Διαγωνισμού

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, καθώς και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες ή σε εφημερίδες με έδρα την Περιφέρεια Αττικής.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο θα βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη που θα αναδειχθεί με την απόφαση έγκρισης των πρακτικών μισθωτή και θα πληρωθούν πριν την υπογραφή του συμβολαίου.

Άρθρο 13: Επανάληψη Δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον/την Πρόεδρο εάν δεν παρουσιασθεί μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

α) Το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Δημοτική Επιτροπή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή την αρμόδια διοικητική αρχή λόγω σφάλματος στη διενέργεια.

β) Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο μειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά ή επίσης όταν, μετά την κοινοποίηση στον μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως, δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή του συμβολαίου.

Στην περίπτωση (β) η διαδικασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη και του εγγυητή αυτού.

Η επαναληπτική διαδικασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του/της Προέδρου αναφερομένη στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενη, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 4 του Π.Δ. 270/81 και όσα αναφέρθηκαν παραπάνω.

Άρθρο 14: Υπογραφή συμφωνητικού μίσθωσης

Ο εκμισθωτής που θα αναδειχθεί, υποχρεώνεται να υπογράψει το μισθωτήριο συμβόλαιο μέσα σε προθεσμία **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της απόφασης εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας προς αυτόν, διαφορετικά ενεργείται αναπλειστηριασμός και το αποτέλεσμα βαρύνει τον μειοδότη, που υποχρεώνεται απέναντι στο Δήμο να πληρώσει την τυχόν διαφορά του μισθώματος, αν κατά

τη νέα σύμβαση επιτευχθεί μεγαλύτερο μίσθωμα από αυτό της προηγούμενης δημοπρασίας, για το χρονικό διάστημα που αναλογεί από τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση για την υπογραφή του μισθωτηρίου-συμβολαίου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου, που ορίζεται με την παρούσα.

Άρθρο 15: Διάρκεια – Λήξη της μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται για **εννέα (9) χρόνια** και ειδικότερα αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του μισθίου, όπως αυτή αποδεικνύεται από το υπογεγραμμένο πρωτόκολλο παραλαβής του ακινήτου και υπογραφής του αντίστοιχου συμφωνητικού.

Ο Δήμος μπορεί να προβεί μονομερώς σε λύση της μίσθωσης πριν από τη συμβατική λήξη της ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν από τη λύση της μίσθωσης χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του εφόσον:

Ο Δήμος μεταφέρει τη στεγασμένη υπηρεσία σε ιδιόκτητο ακίνητο ή παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης ή αυτή συστεγαστεί με άλλη δημοτική υπηρεσία ή καταργηθεί ή οργανωθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης με τρόπο ώστε το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες ή αν μεταβληθεί η έδρα της στεγασμένης υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος παύει από την παράδοση του μισθίου στον εκμισθωτή.

Η παραμονή της Υπηρεσίας στο μισθωθέν οίκημα πέραν του συμφωνηθέντος χρόνου για οποιοδήποτε λόγο, θα συνεχίζεται έναντι μισθώματος ίσου προς το καταβαλλόμενο κατά τη λήξη της μίσθωσης (αποζημίωση χρήσης) και για όσο χρόνο απαιτηθεί και οπωσδήποτε μέχρι την υπογραφή νέας σύμβασης με άλλο ή τον ίδιο εκμισθωτή.

Εάν το μίσθιο διαρκούσης της μίσθωσης περιέλθει με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο (εν ζωή ή αιτία θανάτου) στην κυριότητα, επικαρπία ή χρήση άλλου ή άλλων προσώπων, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη κλπ αυτού θεωρούμενου στο εξής ως εκμισθωτή ή εκμισθωτών. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που ο μισθωτής είναι νομικό πρόσωπο (συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης να λυθεί, τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση κλπ).

Άρθρο 16: Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκμισθωτή

Ο εκμισθωτής φέρει ακέραια την ευθύνη απέναντι στο Δήμο για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το ακίνητο, το οποίο πρέπει να είναι απαλλαγμένο από κάθε είδους δουλεία.

Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να παραδώσει το μίσθιο στη χρήση του Δήμου μέσα στην προθεσμία που θα ορισθεί στο μισθωτήριο συμβόλαιο και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ενδεχομένως θα επισημάνει η προαναφερόμενη Επιτροπή του άρθρου 7 Π.Δ. 270/81 .

Για την βεβαίωση της εκτέλεσης των εργασιών και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις επισημάνσεις της Επιτροπής, θα συνταχθεί τελικό πρακτικό εκτίμησης από την ίδια ως άνω Επιτροπή.

Για τις ως άνω υποχρεώσεις, καθώς και για το χρόνο εκτέλεσής τους (ο οποίος, ανάλογα και με τις εργασίες που θα προκύψουν δε θα πρέπει να ξεπερνά τον ένα μήνα από την υπογραφή του μισθωτηρίου) ο εκμισθωτής καταθέτει δήλωση κατά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό αυτής.

Μετά την παρέλευση της παραπάνω τασσόμενης προθεσμίας, εάν δεν έχουν εκτελεσθεί οι ως άνω επισκευές ή δεν έχουν προσκομισθεί τα δικαιολογητικά, ο Δήμος έχει τη διακριτική ευχέρεια: α) να μην καταβάλει μισθώματα μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές ή να προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή β) να προβεί στη μονομερή λύση της μίσθωσης και την με δημοπρασία ή με απ' ευθείας μίσθωση άλλου χώρου σε βάρος του εκμισθωτή. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος προβαίνει σε νέα μίσθωση και το αποτέλεσμα της βαρύνει τον μειοδότη, που υποχρεώνεται απέναντι στο Δήμο να πληρώσει την τυχόν διαφορά του μισθώματος, αν κατά τη νέα σύμβαση επιτευχθεί μεγαλύτερο μίσθωμα, για το χρονικό διάστημα που αναλογεί από τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για την παράδοση του μισθίου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου, που ορίζεται με την παρούσα.

Η διαφορά αυτή βεβαιώνεται ως δημοτικό έσοδο σε βάρος του εκμισθωτή και εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί βεβαίωσης και είσπραξης δημοτικών εσόδων. Δεν αποκλείεται ακόμη να επιδιώξει ο Δήμος και την αποζημίωσή του για κάθε άλλη ζημία, που τυχόν θα υποστεί από την παραπάνω, λόγω υπαιτιότητας του μειοδότη, μη έγκαιρη παράδοση του μισθίου.

Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται με δαπάνες του να μεριμνήσει ώστε το μίσθιο να είναι συνδεδεμένο και σε

πλήρη λειτουργία με τα δίκτυα ύδρευσης-αποχέτευσης, ηλεκτροδότησης και τηλεφώνου.

Άρθρο 17: Παραλαβή – Παράδοση Μισθίου

Για: α) την παραλαβή του μισθίου, σύμφωνα και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 8.2. και β) την παράδοσή του μετά τη λήξη της μίσθωσης, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παραλαβής – παράδοσης ακινήτου.

Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο.

Ο εκμισθωτής θα κληθεί για να παραστεί αυτοπροσώπως είτε με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο κατά την παραλαβή ή την απόδοση σ' αυτόν του μισθίου, ενώ σε περίπτωση που αρνηθεί να παραλάβει το ακίνητο, θα συνταχθεί έγγραφο από την Υπηρεσία, το οποίο θα του κοινοποιηθεί με απόδειξη και στο οποίο θα αναφέρεται από πού θα παραλάβει τα κλειδιά του μισθίου.

Άρθρο 18: Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Μισθωτή Δήμου – Δαπάνες

Ο Δήμος, μετά από συνεννόηση με τον εκμισθωτή, έχει δικαίωμα με δικές του δαπάνες να κάνει διαρρυθμίσεις ή διάφορες κατασκευές που θα εξυπηρετούν το σκοπό για τον οποίο έχει μισθωθεί το ακίνητο και οι οποίες μετά την παράδοση της χρήσης από το Δήμο παραμένουν στο μίσθιο, εκτός εάν ο Δήμος αποφασίσει την απομάκρυνσή τους.

Ο Δήμος μπορεί, ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά στη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο υπηρεσία διαφορετική εκείνης για την οποία η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί, χωρίς για το λόγο αυτό ο εκμισθωτής να δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετου μισθώματος.

Ο Δήμος υποχρεούται να διατηρεί και να διαφυλάσσει το μίσθιο σε καλή κατάσταση. Δεν φέρει όμως καμιά ευθύνη και δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου και για τις βλάβες ή ζημιές των παγίων εγκαταστάσεων του που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή ή στην παλαιότητα αυτού ή στην τυχόν κακή κατασκευή του κτηρίου ή σε θεομηνία ή άλλη τυχαία αιτία.

Οι σχετικές δαπάνες για θέρμανση, κατανάλωση νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου καθώς και άλλα λειτουργικά έξοδα του υπό μίσθωση χώρου βαρύνουν τον μισθωτή Δήμο.

Άρθρο 19: Επανάληψη – ματαίωση της δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα επαναληφθεί μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της πρώτης, αν δεν παρουσιαστεί μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται ύστερα από απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής :

α) Όταν το αποτέλεσμα δεν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο, λόγω ασύμφουρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) Όταν μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος μειοδότης της αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, όπως και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, αυτός δεν προσέλθει για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Δήμου, που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιεύεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διενέργειας της δημοπρασίας.

Η δημοπρασία ματαιώνεται στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθούν ελλείψεις αυτών που αφορούν όλους τους διαγωνιζόμενους.

Για ότι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους διακήρυξης εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του π.δ. 270/1981 και του Ν 3463/2006.

Άρθρο 20: Λοιπές Διατάξεις

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται:

α) την κήρυξη του μειοδότη έκπτωτου των δικαιωμάτων του, με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και τη λύση της σχετικής σύμβασης.

β) την αξίωση του Δήμου αποζημίωσης για κάθε άλλη ζημιά που τυχόν θα υποστεί από την παραπάνω, λόγω υπαιτιότητας του μειοδότη, λύση σύμβασης, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο με απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο.

Περίληψη των όρων θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της δημοπρασίας και στην ιστοσελίδα του Δήμου στη θεματική ενότητα «Διαγωνισμοί».

Άρθρο 21: Πληροφόρηση ενδιαφερόμενων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, τον υπάλληλο κ. Καρλή Νικόλαο, στο τηλ. 2132000476 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: nkarl@neaionia.gr.

**Ο Δήμαρχος Νέας Ιωνίας
Παναγιώτης Μανούρης**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΚΕΥΟΦΥΛΑΞ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΣΑΚΚΑΛΟΓΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ
ΚΑΡΑΚΩΣΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΙΣΑΒΕΤ
ΤΣΟΜΠΑΝΟΓΛΟΥ ΦΩΤΙΟΣ
ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΗΣ
ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

