



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
 Αρ. Πράξης: 605

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ  
 ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Στη Νέα Ιωνία, σήμερα **ΤΡΙΤΗ 23 ΙΟΥΛΙΟΥ 2024 & ώρα 13:00** πραγματοποιήθηκε Συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, στο κτίριο του Δημαρχείου (Αγ. Γεωργίου 40), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/18 και με τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010 όπως προστέθηκαν τα άρθρα 8 και 9 του Ν. 5056/2023. Οι δημοτικοί Σύμβουλοι-μέλη της Δημοτικής Επιτροπής προσκλήθηκαν, ύστερα από την υπ' αριθμ. **31ηΠρ./31ηΣυν./23711/19-7-2024** εμπρόθεσμη και νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου.

Η Δημοτική Επιτροπή συνεδρίασε με νόμιμη απαρτία αποτελούμενη από τους κ.κ. 1) Σωτήριο Σκευοφύλαξ, Πρόεδρος, ορισθέντα με την υπ' αριθμ. 1449/17841/6-6-2024 απόφαση Δημάρχου, 2) Αγγελική Σακκαλόγλου -Αντιπρόεδρος, 3) Ελισάβετ Γεωργιάδου, τακτικό μέλος, 4) Γεώργιο Καρακώστα, τακτικό μέλος, 5) Στέργιο-Ελευθέριο Κοντοστέργιο, τακτικό μέλος, 6) Μαρία-Ελισάβετ Κουλουριώτη, τακτικό μέλος και 7) Βασίλη Χριστοδούλου, τακτικό μέλος. Δε συμμετείχαν οι δημοτικοί σύμβουλοι κ Φώτιος Τσομπάνογλου και Βασίλειος Σπηλιωτόπουλος, τακτικά μέλη, παρά το γεγονός ότι κλήθηκαν νόμιμα, με την υπ' αριθμ. **31ηΠρ./31ηΣυν./23711/19-7-2024** εμπρόθεσμη και νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου.

**Αφού υπήρξε νόμιμη απαρτία κηρύσσεται η έναρξη της Συνεδρίασης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.**

**Ο Πρόεδρος εισάγει θέμα ΕΚΤΟΣ της ημερησίας διάταξης που αφορά στην: Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού του Δήμου Νέας Ιωνίας έτους 2025**, και αποφασίσθηκε **ΟΜΟΦΩΝΑ** από το σώμα να συζητηθεί, με τη διαδικασία του κατεπείγοντος, διότι η υποβολή των αιτημάτων από το Δήμο στην εφαρμογή <https://hr.apografi.gov.gr> θα πρέπει να πραγματοποιηθεί έως 24 Ιουλίου 2024, αφού πρώτα έχει προηγηθεί σχετική απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.

**Ακολούθως ο κ. Πρόεδρος διαβάζει την υπ' αριθμ. 23712/19-7-2024 εισήγηση από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προσωπικού, στην οποία αναφέρονται τα εξής:**

Με την υπ' αρ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ. 12793/10-7-2024 με ΑΔΑ: ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών** δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού του δημόσιου τομέα έτους 2025 και αναφέρονται εκτός των άλλων τα εξής:

**Σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν.4622/2019 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του Ν. 5027/2023 (ΦΕΚ 48/02.03.2023 τεύχος Α') «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» που αναφέρεται στον προγραμματισμό προσλήψεων ανθρωπίνου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης ορίζονται τα ακόλουθα:**

«1. Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο,

διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού. Σε κάθε περίπτωση, δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος η Βουλή των Ελλήνων.

2.Για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού από τους φορείς της παρ. 1, απαιτείται η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

3.Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που είναι αντικειμενικά αδύνατον να πληρωθούν οι προϋποθέσεις της παρ. 2, είναι δυνατή η έγκριση του αιτήματος με κοινή απόφαση των αρμόδιων υπουργών για θέματα δημόσιας διοίκησης και προϋπολογισμού, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, που συνοδεύεται από: α) βεβαίωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό, για δαπάνες που βαρύνουν απευθείας τις πιστώσεις των παροχών σε εργαζομένους του Τακτικού Προϋπολογισμού ή β) από έγγραφο παροχής απόψεων για τον τρόπο κάλυψης της δαπάνης από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, που συνοδεύεται από εισήγηση του αρμόδιου προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014, για τον τρόπο κάλυψης δαπάνης, για δαπάνες που δεν βαρύνουν απευθείας τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

4.Μέχρι το τέλος του μηνός Μαΐου κάθε έτους, τα αρμόδια Υπουργεία καταρτίζουν, λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό του άρθρου 3 του ν. 4590/2019 (Α' 17), καταστάσεις με το τακτικό προσωπικό που αιτούνται να εγκριθεί προς πρόσληψη για το επόμενο έτος, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, στο πλαίσιο των προσχεδίων δράσης τους. Στις καταστάσεις του πρώτου εδαφίου συμπεριλαμβάνεται και το προσωπικό για τους εποπτευόμενους από αυτά φορείς, καθώς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές. Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό ετήσιο αίτημα, το οποίο υποβάλλεται από το αρμόδιο για τους Ο.Τ.Α. Υπουργείο, στο Υπουργείο που είναι αρμόδιο για τα θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου. Τα αιτήματα κάθε Υπουργείου συνοδεύονται από συνοπτική έκθεση που περιλαμβάνει:

(α) Τεκμηρίωση αναγκαιότητας, για την πρόσληψη του προσωπικού, βάσει των στρατηγικών προτεραιοτήτων και αναγκών του, στην οποία συνεκτιμάται η προσκόμιση από τον φορέα πιστοποιητικού ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.),

(β) τον αριθμό των κενών θέσεων του φορέα,

(γ) το ύψος της ετήσιας προκαλούμενης δαπάνης για την πρόσληψη και τον τρόπο κάλυψης αυτής,

(δ) τις ανάγκες που καλύπτονται από τη διαδικασία της κινητικότητας και

(ε) τον αριθμό των προσλήψεων που πραγματοποιήθηκαν σε συμμόρφωση προς δικαστικές αποφάσεις.

5.Το αρμόδιο για θέματα ανθρώπινου δυναμικού δημόσιου τομέα Υπουργείο, σε συνεργασία με το αρμόδιο για θέματα προϋπολογισμού Υπουργείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα των φορέων, σε συνδυασμό με τις στρατηγικές προτεραιότητες για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, διαμορφώνουν τον ετήσιο προγραμματισμό για τις προσλήψεις του επόμενου έτους.

6.Κατόπιν, το σχέδιο αυτό αποστέλλεται μέχρι το τέλος Ιουλίου στην Προεδρία της Κυβέρνησης ως μέρος του Προσχεδίου Δράσης του Υπουργείου που είναι αρμόδιο για τα θέματα ανθρώπινου δυναμικού δημόσιου τομέα και εγκρίνεται από το τακτικό Υπουργικό Συμβούλιο Σεπτεμβρίου στο πλαίσιο έγκρισης του ενοποιημένου προγράμματος κυβερνητικής πολιτικής.

7.Μετά τη γνωστοποίηση του ετήσιου προγραμματισμού για τις προσλήψεις του επόμενου έτους από το αρμόδιο για θέματα ανθρώπινου δυναμικού δημόσιου τομέα Υπουργείο, οι λοιποί φορείς της Γενικής Κυβέρνησης εντάσσουν την προκαλούμενη από αυτές δαπάνη στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους. Για τις προσλήψεις τακτικού προσωπικού που βαρύνουν απευθείας τον Τακτικό Προϋπολογισμό, προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον οικείο κωδικό του Υπουργείου Οικονομικών.

8.Κατ' εξαίρεση, προσλήψεις τακτικού προσωπικού που δεν έχουν ενταχθεί στον ετήσιο προγραμματισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, εγκρίνονται με κοινή απόφαση των αρμόδιων υπουργών για θέματα ανθρώπινου δυναμικού δημόσιου τομέα και προϋπολογισμού, εφόσον έχουν όλως έκτακτο και κατεπείγοντα χαρακτήρα, και

συνοδεύονται από ειδικά αιτιολογημένο αίτημα του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού καθώς και από:

α) βεβαίωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό, για δαπάνες που βαρύνουν απευθείας τις πιστώσεις των παροχών σε εργαζομένους του Τακτικού Προϋπολογισμού ή β) από έγγραφο παροχής απόψεων για τον τρόπο κάλυψης της δαπάνης από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, που συνοδεύεται από εισήγηση του αρμόδιου προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 για τον τρόπο κάλυψης δαπάνης, για δαπάνες που δεν βαρύνουν απευθείας τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

9. Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

10. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός προσλήψεων του προσωπικού της παρ. 9 εκάστου έτους εγκρίνεται από το τακτικό Υπουργικό Συμβούλιο του μηνός Σεπτεμβρίου του προηγούμενου έτους. Στον ως άνω μέγιστο αριθμό προσλήψεων περιλαμβάνονται και αιτήματα παράτασης ή ανανέωσης της διάρκειας συμβάσεων ανά φορέα. Η κατανομή των ως άνω προσλήψεων ανά Υπουργείο διενεργείται με κοινή απόφαση των αρμόδιων υπουργών για θέματα δημόσιας διοίκησης και προϋπολογισμού, με την οποία εγκρίνεται και ο αντίστοιχος αριθμός προσλήψεων προσωπικού βάσει του προγραμματισμού της παρ. 9. Τα αιτήματα των προσλήψεων συνοδεύονται από βεβαίωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους: α) για την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό για δαπάνες που βαρύνουν απευθείας τις πιστώσεις των παροχών σε εργαζομένους του Τακτικού Προϋπολογισμού ή β) από έγγραφο παροχής απόψεων για τον τρόπο κάλυψης της δαπάνης από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, που συνοδεύεται από εισήγηση του αρμόδιου προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 για τον τρόπο κάλυψης δαπάνης για δαπάνες που δεν βαρύνουν απευθείας τον Τακτικό Προϋπολογισμό.»

Σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών οι Δήμοι και οι Περιφέρειες καλούνται να καταχωρήσουν και να υποβάλουν στην εφαρμογή αίτημα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, τόσο για τον ίδιο το φορέα τους, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις αρμοδιότητάς τους που επιθυμούν να υποβάλουν αίτημα προσλήψεων, ως «εποπτεύων» αυτών φορέας.

Η υποβολή των αιτημάτων από τους φορείς θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως και την 24-7-2024.

Εξυπακούεται ότι τα ίδια τα νομικά πρόσωπα φέρουν την ευθύνη για την ορθότητα και αξιοπιστία του περιεχομένου των αιτημάτων που θα αποστείλουν στους φορείς υποβολής προς καταχώρηση στην εφαρμογή, το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με τα πραγματικά δεδομένα τους. Το ίδιο ισχύει και για τους Δήμους, όσον αφορά την καταχώρηση των δικών τους αιτημάτων στην εφαρμογή.

Στην υπ' αριθ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ. 12793/10-7-2024** με **ΑΔΑ: ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών επισημαίνονται επίσης τα εξής:

Για την πρωτογενή υποβολή αιτημάτων τακτικού προσωπικού, θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

α) να έχει εκδοθεί και δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν την εσωτερική λειτουργία των οργανισμών η σχετική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),

β) να έχουν αναπροσαρμοστεί τα ψηφιακά οργανογράμματα βάσει της πράξης της περ. α.

γ) να έχουν επανεξεταστεί- διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους.

δ) οι αιτούμενες θέσεις να είναι χαρακτηρισμένες στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα ως Κενές και ως εντός ή εκτός Προσοντολογίου. Επισημαίνεται ότι για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού, απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α'133), η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Σύμφωνα δε με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.4440/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 31 του ν.4795/2021 υποχρέωση Ψηφιακού Οργανογράμματος έχουν όλοι οι φορείς που το προσωπικό τους απογράφεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

Το πλήθος των αιτημάτων πρέπει να είναι μικρότερο ή, το πολύ, ίσο με το πλήθος των υφιστάμενων κενών θέσεων, εάν πρόκειται για τακτικό προσωπικό.

Τα καταχωρούμενα στην εφαρμογή στοιχεία (σχέση εργασίας, πλήθος αιτημάτων πρόσληψης, κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδος/ειδικότητα) θα πρέπει να συμπίπτουν με τα προβλεπόμενα στους οικείους ΟΕΥ / Κανονισμούς, με τα οριζόμενα στις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, καθώς και με τα στοιχεία στα Ψηφιακά Οργανογράμματα.

Πριν την υποβολή των αιτημάτων από το Δήμο/Περιφέρεια στην εφαρμογή, θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα:

- για τις θέσεις των Περιφερειών: απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου,
- για θέσεις των Δήμων: απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου,
- για θέσεις των Ν.Π.Δ.Δ., Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και Νομικών Προσώπων των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου,
- για θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ.: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των προς πλήρωση θέσεων.

Στις τελικές παρατηρήσεις της ανωτέρω εγκυκλίου τονίζεται ότι κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο κατά την υποβολή των αιτημάτων εκ μέρους όλων των φορέων και υπηρεσιών, να ληφθούν υπόψη :

- η προσπάθεια που καταβάλλεται για την τήρηση των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και ιδίως του λόγου μία (1) αποχώρηση/μία (1) πρόσληψη για το τακτικό προσωπικό,
- οι εγκρίσεις των ετήσιων προγραμματισμών των προηγούμενων ετών προς αποφυγήν υποβολής αιτημάτων ομοίων κλάδων, εφόσον ικανοποιήθηκε επαρκώς το υποβληθέν αίτημα, έτσι ώστε να πραγματοποιείται συνετή και ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών, με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις άμεσες προτεραιότητες, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις του φορέα και τις επείγουσες ανάγκες προς κάλυψη που θα προκύψουν από αυτές τα επόμενα έτη, προκειμένου η προσπάθεια αυτή να οδηγήσει στον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής προσλήψεων στο Δημόσιο.

Ειδικότερα επί των αιτημάτων πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2025, σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν συνεκτίμησης των οικονομικών δεδομένων και των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, εκδόθηκε η υπ' αρ. 23447/19-7-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με την επάρκεια πιστώσεων για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού στο Δήμο μας για το έτος 2025, συνολικά ένδεκα (11) ατόμων, ανά κλάδο / ειδικότητα, αριθμό και μονάδα υπηρεσίας, ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ / ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
2	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ / ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ / ΤΜΗΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΙΤΗ ΗΛΙΚΙΑ
2	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ / ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: 11</b>		

Η πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού, αν και ξεφεύγει από τους δημοσιονομικούς περιορισμούς, κρίνεται ιδιαίτερα επιτακτική λόγω του μεγάλου όγκου των αποχωρήσεων των τελευταίων ετών καθώς και των επερχόμενων συνταξιοδοτήσεων.

Στα πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2020, ο Δήμος Νέας Ιωνίας είχε υποβάλει αίτημα για πλήρωση είκοσι εννέα (29) θέσεων τακτικού προσωπικού, εκ των οποίων εγκρίθηκαν μόνο τρεις (3) θέσεις, με την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006.

Στα πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2021, ο Δήμος Νέας Ιωνίας είχε υποβάλει αίτημα για πλήρωση εξήντα επτά (67) θέσεων τακτικού προσωπικού, εκ των οποίων εγκρίθηκαν μόνο δύο (2) θέσεις με την 42/30-9-2020 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

Στα πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2022, ο Δήμος Νέας Ιωνίας είχε υποβάλει αίτημα για πλήρωση εξήντα έξι (66) θέσεων τακτικού προσωπικού, εκ των οποίων εγκρίθηκαν μόνο έξι (6) σύμφωνα με την 50/4-11-2021 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

Στα πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023, ο Δήμος Νέας Ιωνίας είχε υποβάλει αίτημα για πλήρωση πενήντα επτά (57) θέσεων τακτικού προσωπικού, εκ των οποίων εγκρίθηκαν είκοσι τρεις (23) σύμφωνα με την 31/27-9-2022 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

Στα πλαίσια του κύκλου κινητικότητας 2019 από τις είκοσι οκτώ (28) θέσεις που εγκρίθηκαν για το Δήμο Νέας Ιωνίας ως Φορέα Υποδοχής, καλύφθηκαν επτά (7) και αντίστοιχα στα πλαίσια του κύκλου κινητικότητας 2020 από τις τριάντα τρεις (33) θέσεις που εγκρίθηκαν για το Δήμο Νέας Ιωνίας ως Φορέα Υποδοχής, καλύφθηκαν μόνο τέσσερις (4).

Στον Α' και Β' κύκλο κινητικότητας 2021 από τις σαράντα επτά (47) θέσεις που εγκρίθηκαν για τον Δήμο Νέας Ιωνίας, ως Φορέα Υποδοχής, καλύφθηκαν τρεις (3) θέσεις.

Στον Α' κύκλο κινητικότητας 2022, από τις εβδομήντα τρεις (73) θέσεις που εγκρίθηκαν για τον Δήμο Νέας Ιωνίας, ως Φορέα Υποδοχής, καλύφθηκαν μόνο δύο (2) θέσεις.

Στον Β' κύκλο κινητικότητας 2022, από τις εξήντα δύο (62) θέσεις που εγκρίθηκαν για τον Δήμο Νέας Ιωνίας, ως Φορέα Υποδοχής, καλύφθηκαν μόνο δύο (2) θέσεις.

Στον Α' κύκλο κινητικότητας 2024, από τις πενήντα τέσσερις (54) θέσεις που εγκρίθηκαν για τον Δήμο Νέας Ιωνίας, ως Φορέα Υποδοχής, καλύφθηκαν μόνο δύο (2) θέσεις.

Οι υπάλληλοι του Δήμου μας που μετακινήθηκαν σε άλλες υπηρεσίες με τους κύκλους κινητικότητας 2019, 2020, 2021, 2022 και 2024 είναι είκοσι δύο (22).

Κατά τα έτη 2019, 2020, 2021, 2022 και το πρώτο εξάμηνο του 2023 έχουν συνταξιοδοτηθεί πενήντα (50) υπάλληλοι και τρεις (3) υπάλληλοι απεβίωσαν. Για το έτος 2024 έως σήμερα έχουν συνταξιοδοτηθεί πέντε (5) υπάλληλοι και δύο (2) απεβίωσαν.

Όλα αυτά έχουν ως αποτέλεσμα την σοβαρή έλλειψη προσωπικού και την αποδυνάμωση των υπηρεσιών.

Το προσωπικό που ο Δήμος μας αιτείται για να προσληφθεί είναι απαραίτητο προκειμένου α) ο φορέας να εξασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και την υποστήριξη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας για την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου β) να εξασφαλιστεί η καθαριότητα του κτιρίου του Δήμου που στεγάζει το καταργημένο Νομικό Πρόσωπο και τις

υπηρεσίες Δημοτικής Κατάστασης, γ) να διευκολυνθούν οι δημότες που χρησιμοποιούν τη Δημοτική Συγκοινωνία δ) να στελεχωθεί το αυτοτελές γραφείο επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων προκειμένου να προσφέρει υπηρεσίες – εκδηλώσεις στους Δημότες

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη, τις κενές οργανικές θέσεις δημοσίου δικαίου που υφίστανται στο Δήμο μας με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Ιωνίας (ΦΕΚ 3264/10-12-2013/τ. Β΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 510/29-2-2016/τ. Β΄, ΦΕΚ 3539/10-10-2017/τ. Β΄ & ΦΕΚ 4268/22-11-2019/τ. Β΄), εισηγούμαστε την πλήρωση του ανωτέρω προσωπικού.

Με την η υπ' αρ. 23447/19-7-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/12793/10-7-2024 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, υπολογίστηκε η ετήσια δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του κατωτέρω μόνιμου προσωπικού, ως εξής:

<b>ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΚΑΛΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
Ένας (1) ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Βασικός μισθός ανά άτομο 1.162,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 10.6011.0001 → 13.944,00 Εργοδοτικές εισφορές 10.6051.0001 → 3.050,94
Ένας (1) ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Βασικός μισθός 1.107,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 10.6011.0001 → 6.642,00 Εργοδοτικές εισφορές 10.6051.0001 → 2.906,54
Δύο (2) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ Βασικός μισθός ανά άτομο 1.078,00	Τακτικές αποδοχές 15.6011.0004 → 25.872,00 Εργοδοτικές εισφορές 10.6051.0001 → 2.252,76
Δύο (2) ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ Βασικός μισθός ανά άτομο 1.078,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 10.6011.0001 → 10.296,00 Εργοδοτικές εισφορές 15.6051.0002 → 11.321,58
Ένας (1) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ Βασικός μισθός 1.000,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 20.6011.0001 → 51.744,00 Εργοδοτικές εισφορές 20.6051.0001 → 2.354,36
Δύο (2) ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ / ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ Βασικός μισθός ανά άτομο 1.000,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 10.6011.0001 → 48.000,00 Εργοδοτικές εισφορές 10.6051.0001 → 10.502,40
Δύο (2) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Τακτικές αποδοχές 20.6011.0001 → 48.000,00 Εργοδοτικές εισφορές 20.6051.0001 → 10.502,40

Βασικός μισθός ανά άτομο 1.000,00	
--------------------------------------	--

Ανάλογες Πιστώσεις θα προβλεφθούν στους ΚΑ των επόμενων ετών.

Κατόπιν διεξάγονται συζητήσεις και εκφράζονται απόψεις, όπως αυτές καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Τέλος ο κ. Πρόεδρος καλεί τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

**Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:**

- Την με αρ. πρωτ. 23712/19-7-2024 εισήγηση,
- τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'6-10-2023) «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής – Προσθήκη άρθρου 74<sup>Α</sup> στον Ν. 3852/20210,
- Το υπ' αριθμό ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10.7.2024 (ΑΔΑ: ΡΟΞΛ46ΜΤΛ6-ΑΒ7) έγγραφο της Δ/σης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών,
- Το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α'133) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του Ν. 5027/2023
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας (ΦΕΚ 3264/Β'/20.12.2013, όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ 510/Β/29-2-2016, 3539/Β/10-10-2017 και 4268/Β/22-11-2019 )
- την η υπ' αρ. 23447/19-7-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**(Επί παρόντων ΕΠΤΑ (7) μελών - και υπάρχουσας πραγματικής απαρτίας)**

Την πρόσληψη τακτικού προσωπικού στο Δήμο Νέας Ιωνίας για το έτος 2025, συνολικά ένδεκα (11) ατόμων, ανά κλάδο / ειδικότητα, αριθμό και μονάδα υπηρεσίας, ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ / ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
2	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ / ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ / ΤΜΗΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΙΤΗ ΗΛΙΚΙΑ
2	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ / ΤΜΗΜΑ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: 11</b>	

Με την υπ' αρ. 23447/19-7-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/12793/10-7-2024 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, υπολογίστηκε η ετήσια δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του κατωτέρω μόνιμου προσωπικού, ως εξής:

<b>ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΚΑΛΟΥΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
Ένας (1) ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Βασικός μισθός ανά άτομο 1.162,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 10.6011.0001 → 13.944,00 Εργοδοτικές εισφορές 10.6051.0001 → 3.050,94
Ένας (1) ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Βασικός μισθός 1.107,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 10.6011.0001 → 6.642,00 Εργοδοτικές εισφορές 10.6051.0001 → 2.906,54
Δύο (2) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ Βασικός μισθός ανά άτομο 1.078,00	Τακτικές αποδοχές 15.6011.0004 → 25.872,00 Εργοδοτικές εισφορές 10.6051.0001 → 2.252,76
Δύο (2) ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ Βασικός μισθός ανά άτομο 1.078,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 10.6011.0001 → 10.296,00 Εργοδοτικές εισφορές 15.6051.0002 → 11.321,58
Ένας (1) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ Βασικός μισθός 1.000,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 20.6011.0001 → 51.744,00 Εργοδοτικές εισφορές 20.6051.0001 → 2.354,36
Δύο (2) ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ / ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ Βασικός μισθός ανά άτομο 1.000,00 ευρώ	Τακτικές αποδοχές 10.6011.0001 → 48.000,00 Εργοδοτικές εισφορές 10.6051.0001 → 10.502,40
Δύο (2) ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ Βασικός μισθός ανά άτομο	Τακτικές αποδοχές 20.6011.0001 → 48.000,00 Εργοδοτικές εισφορές 20.6051.0001 → 10.502,40



1.000,00	
----------	--

Ανάλογες Πιστώσεις θα προβλεφθούν στους ΚΑ των επόμενων ετών.

Έγινε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στη Νέα Ιωνία την ίδια μέρα.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΣΚΕΥΟΦΥΛΑΞ ΣΩΤΗΡΙΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΣΑΚΚΑΛΟΓΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ**

**ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ**

**ΚΑΡΑΚΩΣΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**ΚΟΝΤΟΣΤΕΡΓΙΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ-ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

**ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΙΣΑΒΕΤ**

**ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΗΣ**