



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Π Ρ Α Ξ Η με αριθ. 80**

του Δημοτικού Συμβουλίου της με αριθμό **13^η Συνεδρίαση από 1-4-2024** αυτού, που έγινε με την **αριθ.13^η/9371/28-3-2024** πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χρήστου Αναμουρλόγλου.

ΘΕΜΑ

«Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Επιτροπής ΚΕΒΡΕΦΟ .»

**Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΑΝΟΥΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΝΑΜΟΥΡΛΟΓΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ ΕΞΑΔΑΚΤΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

Μ Ε Λ Η

Καναβός Μιλτιάδης, Λαζαρίδης Ιωάννης, Κοντοστέργιος Στέργιος- Ελευθέριος, Τσομπάνογλου Φώτιος, Παπαμαργαρίτης Ευθύμιος, Κλάρα Αναστασία, Δακουτρός Νικόλαος, Σκευοφύλαξ Σωτήριος, Καρακώστας Γεώργιος, Τσομπανίδου Γεωργία, Αργυρόπουλος Νικόλαος, Βλαχαντώνη Φρειδερίκη, Χατζηκωνσταντίνου Σάββας, Γεωργιάδου Ελισσάβητ, Στέφας Γεώργιος, Καρβουνιάρης Δημήτριος, Τερζάκης Αλέξανδρος, Τσιακαλάκης Γεώργιος, Θωμαΐδου Δέσποινα, Σακκαλόγλου Αγγελική, Σπηλιωτόπουλος Βασίλειος, Καρβουνιάρης Αντώνιος, Χριστοδούλου Βασίλης, Πούτσης Ρεζάρτ, Λόλας Λεωνίδας, Χαμαλίδης Θεόδωρος, Κανλής Χρήστος, Αθυμαρίτου Φιλίππα.

Στη συνεδρίαση δεν προσήλθαν οι κ. Αποστολόπουλος Αθανάσιος και Κουλουριώτη Μαρία- Ελισσάβητ.

Αφού υπήρξε νόμιμη απαρτία (επί συνόλου 35 μελών – παρόντες 26).

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Χρήστος Αναμουρλόγλου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, στην οποία κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κ. Παναγιώτης Μανούρης,

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/10.

Ο Πρόεδρος ενημέρωσε το σώμα για 3 θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης και οι 26 παρόντες δημοτικοί σύμβουλοι αποδέχθηκαν ομοφώνως να συζητηθούν.

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας των ερωτήσεων-τοποθετήσεων είχαν προσέλθει οι κ.κ Χατζηκωνσταντίνου Σάββας, Λαζαρίδης Ιωάννης, Αθυμαρίτου Φιλίππα, Καρβουνιάρης Δημήτριος, Βλαχαντώνη Φρειδερίκη, Στέφας Γεώργιος, Τσομπάνογλου Φώτιος.

Ο Πρόεδρος εισάγει το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με Α.Π.: 9258/27-3-2024 εισήγηση του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λάβει υπ' όψιν του:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 5056/2023 (Α163)
3. Την υπ'αρ. 123/385/15-1-2024 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΛΥΥΩΚΥ-Ζ0Π) με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων & Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ'αρ. 9/29-1-2024 πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας (ΑΔΑ: ΨΑ3ΓΩΚΥ-ΓΡΛ) με θέμα «Σύσταση επιτροπών για την εύρυθμη άσκηση των αρμοδιοτήτων των καταργούμενων νομικών προσώπων.»

Κ Α Λ Ε Ι Τ Α Ι

Να εγκρίνει τον κάτωθι κανονισμό λειτουργίας της επιτροπής ΚΕΒΡΕΦΟ του Δήμου Νέας Ιωνίας:
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΒΡΕΦΟ

Άρθρο 1 Συγκρότηση

1. Στον Δήμο Νέας Ιωνίας συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 9/29-1-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν. 5056/2023, ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου για την εναρμόνιση των πολιτικών του Δήμου με τις υπάρχουσες και οργανωτικές ανάγκες του καταργούμενου Νομικού Προσώπου ΚΕΒΡΕΦΟ.

2. Η θητεία της Επιτροπής ΚΕΒΡΕΦΟ ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

3. Η Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ αποτελείται από 13 μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίσθηκαν με την υπ' αρ. 9/29-1-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ως εξής:

1. **Πρόεδρος:** Ρόδη Φωτεινή 2. Γρίβα Ελένη με αναπληρωτή τον κ. Καρβουνιάρη Αντώνιο, 3. Κουρτελέση Θεοδώρα, 4. Κυργιάκη Βασιλική με αναπληρωτή τον κ. Σαμαρά Απόστολο, 5. Βανδώρας Σπυρίδων με αναπληρώτρια την κ. Παπαδοπούλου Φωτεινή, 6. Σιμωνεάτου Καλέμη Κωνσταντίνα με αναπληρώτρια την κ. Εσκενάζη Μαρία, 7. Παυλίδη- Πανούση Κωνσταντίνα με αναπληρώτρια την κ. Αντωνάκη Μαρία, 8. Μαντζουράνη Αφροδίτη με αναπληρώτρια την κ. Ταταράκη Παναγιώτα, 9. Πάλλα Αννα με αναπληρώτρια την κ. Αγγελακοπούλου Αναστασία – Ελένη, 10. Παπαηλιοπούλου Χριστίνα με αναπληρώτρια την κ. Δημητρούκα Αλεξάνδρα, 11. Ρακαντζή Τριανταφυλλιά με αναπληρώτρια την κ. Βασαλάκη- Πιτσιόλη Χρυσούλα, 12. Σταμάτη Θεοδώρα, 13. Λεκάτη Εύα.

Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίσθηκε η Πρόεδρος.

4. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για λόγο σχετικό με τη λειτουργία της Επιτροπής και την εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με αιτιολογημένη εισήγηση του/της αρμοδίου/ας Αντιδημάρχου.

5. Μέλος της Επιτροπής μπορεί να παραιτηθεί με αίτησή του, η οποία υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται αποδεκτή από αυτό. Με την ίδια απόφαση ορίζεται νέο μέλος στη θέση του αποχωρήσαντος.

6. Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν για τη συμμετοχή τους σε αυτή κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση.

7. Με απόφαση του/της Προέδρου της καθορίζονται η λειτουργία της και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση της Επιτροπής.

Άρθρο 2 Αρμοδιότητες

Η Δημοτική Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ θα έχει εποπτικό και γνωμοδοτικό χαρακτήρα και θα είναι σε άμεση συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο:

α) θα διατυπώνει και θα καταθέτει προτάσεις για την αποδοτικότερη και ποιοτικότερη λειτουργία των σταθμών, σχετικές με δράσεις, ημερίδες, σεμινάρια, που απώτερο σκοπό θα έχουν την επιμόρφωση του προσωπικού, την πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων και την ενημέρωση των γονέων και

β) θα συμμετέχει ενεργά στην αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών, με σκοπό την ομαλή αποκατάσταση των, διασφαλίζοντας την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων.

Άρθρο 3 Σύγκληση της Επιτροπής

1. Των εργασιών της επιτροπής προεδρεύει ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αναπληρωτής/τρια αυτού/αυτής.
2. Κατά την 1η συνεδρίαση ο/η Πρόεδρος ορίζει τον/την Αναπληρωτή/τρια του/της
3. Η Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ συνεδριάζει δημόσια μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της: α) υποχρεωτικά μία φορά β) όποτε υπάρχουν θέματα προς συζήτηση γ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της Επιτροπής, που υπέβαλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα δ) όποτε ζητηθεί από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ε) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής.
4. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση δύναται να δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.
5. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα, ενώ πριν από τη συζήτηση η Επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
6. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.
7. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι δυνατό να καλούνται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και οι εξής: οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο, εκπρόσωποι εργαζομένων.
8. Ένα θέμα μπορεί να επανέλθει στην Επιτροπή προς συζήτηση αφού παρέλθουν (3) μήνες τουλάχιστον από την ολοκλήρωση της διαδικασίας την προηγούμενη φορά που το θέμα αυτό τέθηκε προς συζήτηση.
9. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την Επιτροπή αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.

Άρθρο 4 Τόπος συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στα γραφεία της Αντιδημαρχίας Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, που βρίσκονται στη Νέα Ιωνία.
2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή να αποφασίσει, με εισήγηση του/της Προέδρου και με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή ορισμένων συνεδριάσεων της σε κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, δημοτικό κατάστημα εντός των ορίων του Δήμου Νεας Ιωνίας

Άρθρο 5 Απαρτία – Υποχρεώσεις μελών – Λειτουργία - Λήψη αποφάσεων

1. Η Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής.
2. Η Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ έχει απαρτία εφόσον τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις η Επιτροπή δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για θέματα που έχουν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.
4. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής ΚΕΒΡΕΦΟ κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων.
5. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στη διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.
6. Η λειτουργία της Επιτροπής έχει δημόσιο χαρακτήρα. Ο/Η Πρόεδρος της επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της επιτροπής. Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου.
7. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, και μη συμμόρφωσης να διατάξει την διακοπή της συνεδρίασης.

8. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.

9. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά.

10. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον/την Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η Επιτροπή, αμελλητί.

Άρθρο 6 Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά.
2. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι συζητήσεις και οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση φανερής ψηφοφορίας, καθώς και τα ονόματα αυτών.
3. Αν πρόκειται για έκφραση γνώμης από την Επιτροπή, στα πρακτικά καταχωρούνται όλες οι επί μέρους γνώμες των μελών που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.
4. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια μέλους της Επιτροπής που ορίζεται από τον/την Πρόεδρο για τον σκοπό αυτό ως "γραμματέας" και ο οποίος παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ).
5. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει, καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων με τη φροντίδα του προέδρου της επιτροπής μπορούν να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Άρθρο 7 Υποστήριξη Επιτροπής

1. Ο Δήμος και στο πλαίσιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, παρέχει υλικοτεχνική υποστήριξη του έργου της επιτροπής και της όλης διαδικασίας.
2. Η αρμόδια για θέματα Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών δημοτική υπηρεσία ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τον σκοπό και τα θέματα και για τις εργασίες της Επιτροπής, είτε μέσω της ιστοσελίδας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που πολίτες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της επιτροπής, τα προωθεί στον Πρόεδρό της και φροντίζει ώστε οι απαντήσεις να δίνονται εντός τριάντα (30) ημερών.
3. Η Δημοτική Αρχή δύναται να παραχωρήσει στην Επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε οποιοδήποτε δημοτικό κτίριο.

Άρθρο 8 Ισχύς.

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, ή αντίστοιχοι κανόνες του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.
 2. Τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών, του/της αρμοδίου/ας Αντιδημάρχου και απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
 3. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται α) κατά το πλήρες κείμενό του στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου και β) στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- Αφού άκουσε τον Πρόεδρο, τον εισηγητή του εν λόγω θέματος και τους λοιπούς ομιλητές.
- Αφού έλαβε υπ' όψιν την 9258/27-3-2024 εισήγηση του τμήματος Διοικητικών πηρεσιών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

(επί παρόντων 24 Δημοτικών Συμβούλων και υπάρχουσας πραγματικής απαρτίας μετά και την αποχώρηση των κ.κ Τερζάκη Αλέξανδρου, Καρβουνιάρη Αντώνιου, Σκευοφύλαξ Σωτήριου, Αθυμαρίτου Φιλίππα, Καναβού Μιλτιάδη, Βλαχαντώνη Φρειδερίκη, Χριστοδούλου Βασίλη, Πούτση Ρεζάρτ, Λόλα Λεωνίδα).

Με 21 ψήφους ΥΠΕΡ

Οι κ.κ Λαζαρίδης Ιωάννης, Κοντοστέργιος Στέργιος – Ελευθέριος, Τσομπάνογλου Φώτιος, Παπαμαργαρίτης Ευθύμιος, Κλάρα Αναστασία, Δακουτρός Νικόλαος, Καρακώστας Γεώργιος, Τσομπανίδου Γεωργία, Αργυρόπουλος Νικόλαος, Χατζηκωνσταντίνου Σάββας, Γεωργιάδου Ελισσάβετ, Ναισιδου Σοφία, Στέφας Γεώργιος, Καρβουνιάρης Δημήτριος, Τσιακαλάκης Γεώργιος, Αναμουρλόγλου Χρήστος, Εξαδάκτυλος Κωνσταντίνος, Αλέπτης Πέτρος Χαμαλίδης Θεόδωρος, Κατιμερτζόγλου Κωνσταντίνος, Κανλής Χρήστος.

Με 3 Ψήφους ΛΕΥΚΑ

Οι κ.κ Θωμαΐδου Δέσποινα, Σακκαλόγλου Αγγελική, Σπηλιωτόπουλος Βασίλειος.

Εγκρίνει:

Τον Κανονισμό λειτουργίας Επιτροπής ΚΕΒΡΕΦΟ**Άρθρο 1 Συγκρότηση**

1. Στον Δήμο Νέας Ιωνίας συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 9/29-1-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρο 30 του Ν. 5056/2023, ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου για την εναρμόνιση των πολιτικών του Δήμου με τις υπάρχουσες και οργανωτικές ανάγκες του καταργούμενου Νομικού Προσώπου ΚΕΒΡΕΦΟ.

2. Η θητεία της Επιτροπής ΚΕΒΡΕΦΟ ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

3. Η Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ αποτελείται από 13 μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίσθηκαν με την υπ' αρ. 9/29-1-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ως εξής:

1. **Πρόεδρος:** Ρόδη Φωτεινή 2. Γρίβα Ελένη με αναπληρωτή τον κ. Καρβουνιάρη Αντώνιο, 3. Κουρτελέση Θεοδώρα, 4. Κυργιάκη Βασιλική με αναπληρωτή τον κ. Σαμαρά Απόστολο, 5. Βανδώρος Σπυρίδων με αναπληρώτρια την κ. Παπαδοπούλου Φωτεινή, 6. Σιμωνετάτου Καλέμη Κωνσταντίνα με αναπληρώτρια την κ. Εσκενάζη Μαρία, 7. Παυλίδη- Πανούση Κωνσταντίνα με αναπληρώτρια την κ. Αντωνάκη Μαρία, 8. Μαντζουράνη Αφροδίτη με αναπληρώτρια την κ. Ταταράκη Παναγιώτα, 9. Πάλλα Άννα με αναπληρώτρια την κ. Αγγελακοπούλου Αναστασία – Ελένη, 10. Παπαηλιοπούλου Χριστίνα με αναπληρώτρια την κ. Δημητρούκα Αλεξάνδρα, 11. Ρακαντζή Τριανταφυλλιά με αναπληρώτρια την κ. Βασαλάκη- Πιτσιόλη Χρυσούλα, 12. Σταμάτη Θεοδώρα, 13. Λεκάτη Εύα.

Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίσθηκε η Πρόεδρος.

4. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για λόγο σχετικό με τη λειτουργία της Επιτροπής και την εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με αιτιολογημένη εισήγηση του/της αρμοδιού/ας Αντιδημάρχου.

5. Μέλος της Επιτροπής μπορεί να παραιτηθεί με αίτησή του, η οποία υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται αποδεκτή από αυτό. Με την ίδια απόφαση ορίζεται νέο μέλος στη θέση του αποχωρήσαντος.

6. Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν για τη συμμετοχή τους σε αυτή κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση.

7. Με απόφαση του/της Προέδρου της καθορίζονται η λειτουργία της και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση της Επιτροπής.

Άρθρο 2 Αρμοδιότητες

Η Δημοτική Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ θα έχει εποπτικό και γνωμοδοτικό χαρακτήρα και θα είναι σε άμεση συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο:

- α) θα διατυπώνει και θα καταθέτει προτάσεις για την αποδοτικότερη και ποιοτικότερη λειτουργία των σταθμών, σχετικές με δράσεις, ημερίδες, σεμινάρια, που απώτερο σκοπό θα έχουν την επιμόρφωση του προσωπικού, την πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων και την ενημέρωση των γονέων και
- β) θα συμμετέχει ενεργά στην αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών, με σκοπό την ομαλή αποκατάσταση των, διασφαλίζοντας την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων.

Άρθρο 3 Σύγκληση της Επιτροπής

1. Των εργασιών της επιτροπής προεδρεύει ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αναπληρωτής/τρια αυτού/αυτής.
2. Κατά την 1η συνεδρίαση ο/η Πρόεδρος ορίζει τον/την Αναπληρωτή/τρια του/της
3. Η Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ συνεδριάζει δημόσια μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της:
 - α) υποχρεωτικά μία φορά β) όποτε υπάρχουν θέματα προς συζήτηση γ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της Επιτροπής, που υπέβαλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα δ) όποτε ζητηθεί από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ε) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής.
4. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση δύναται να δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.
5. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα, ενώ πριν από τη συζήτηση η Επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
6. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.
7. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι δυνατό να καλούνται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και οι εξής: οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο, εκπρόσωποι εργαζομένων.
8. Ένα θέμα μπορεί να επανέλθει στην Επιτροπή προς συζήτηση αφού παρέλθουν (3) μήνες τουλάχιστον από την ολοκλήρωση της διαδικασίας την προηγούμενη φορά που το θέμα αυτό τέθηκε προς συζήτηση.
9. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την Επιτροπή αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.

Άρθρο 4 Τόπος συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στα γραφεία της Αντιδημαρχίας Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, που βρίσκονται στη Νέα Ιωνία.
2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή να αποφασίσει, με εισήγηση του/της Προέδρου και με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή ορισμένων συνεδριάσεών της σε κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, δημοτικό κατάστημα εντός των ορίων του Δήμου Νεας Ιωνίας

Άρθρο 5 Απαρτία – Υποχρεώσεις μελών – Λειτουργία - Λήψη αποφάσεων

1. Η Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετáσχουν

στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής.

2. Η Επιτροπή ΚΕΒΡΕΦΟ έχει απαρτία εφόσον τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.

3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις η Επιτροπή δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για θέματα που έχουν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

4. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής ΚΕΒΡΕΦΟ κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων.

5. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στη διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.

6. Η λειτουργία της Επιτροπής έχει δημόσιο χαρακτήρα. Ο/Η Πρόεδρος της επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της επιτροπής. Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου.

7. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, και μη συμμόρφωσης να διατάξει την διακοπή της συνεδρίασης.

8. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.

9. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά.

10. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον/την Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η Επιτροπή, αμελλητί.

Άρθρο 6 Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά.

2. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι συζητήσεις και οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση φανερής ψηφοφορίας, καθώς και τα ονόματα αυτών.

3. Αν πρόκειται για έκφραση γνώμης από την Επιτροπή, στα πρακτικά καταχωρούνται όλες οι επί μέρους γνώμες των μελών που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

4. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια μέλους της Επιτροπής που ορίζεται από τον/την Πρόεδρο για τον σκοπό αυτό ως “γραμματέας” και ο οποίος παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ).

5. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει, καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

6. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων με τη φροντίδα του προέδρου της επιτροπής μπορούν να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Άρθρο 7 Υποστήριξη Επιτροπής

1. Ο Δήμος και στο πλαίσιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, παρέχει υλικοτεχνική υποστήριξη του έργου της επιτροπής και της όλης διαδικασίας.

2. Η αρμόδια για θέματα Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών δημοτική υπηρεσία ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τον σκοπό και τα θέματα και για τις εργασίες της Επιτροπής,

είτε μέσω της ιστοσελίδας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που πολίτες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της επιτροπής, τα προωθεί στον Πρόεδρό της και φροντίζει ώστε οι απαντήσεις να δίνονται εντός τριάντα (30) ημερών.

3. Η Δημοτική Αρχή δύναται να παραχωρήσει στην Επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε οποιοδήποτε δημοτικό κτίριο.

Άρθρο 8 Ισχύς.

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, ή αντίστοιχοι κανόνες του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

2. Τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών, του/της αρμοδίου/ας Αντιδημάρχου και απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται α) κατά το πλήρες κείμενό του στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου και β) στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

<p><u>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</u> ΑΝΑΜΟΥΡΛΟΓΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ</p> <p><u>Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ</u> ΕΞΑΔΑΚΤΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ</p>	<p>ΤΑ ΜΕΛΗ</p> <p>Λαζαρίδης Ιωάννης, Κοντοστέργιος Στέργιος – Ελευθέριος, Τσομπάνογλου Φώτιος, Παπαμαργαρίτης Ευθύμιος, Κλάρα Αναστασία, Δακουτρός Νικόλαος, Καρακώστας Γεώργιος, Τσομπανίδου Γεωργία, Αργυρόπουλος Νικόλαος, Χατζηκωνσταντίνου Σάββας, Γεωργιάδου Ελισσάβετ, Ναισιΐδου Σοφία, Στέφας Γεώργιος, Καρβουνιάρης Δημήτριος, Τσιακαλάκης Γεώργιος, Θωμαΐδου Δέσποινα, Σακκαλόγλου Αγγελική, Σπηλιωτόπουλος Βασίλειος, Αλέπης Πέτρος, Χαμαλίδης Θεόδωρος, Κατιμερτζόγλου Κωνσταντίνος, Κανλής Χρήστος.</p>
--	---

Έγινε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στη Νέα Ιωνία την ίδια ημέρα.

Ακριβές Αντίγραφο
από τα πρακτικά

Νέα Ιωνία

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΑΜΟΥΡΛΟΓΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

