



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Π Ρ Α Ξ Η με αριθ. 199

του Δημοτικού Συμβουλίου της με αριθμό 29^η Τακτική Συνεδρίαση από 14-11-2022 συνεδρίασης που έγινε με την αριθ. 29^η/27693/10-11-2022 πρόσκληση (άρθρο 67 του Ν. 3852/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και του άρθρου 78 του Ν.4954/2022 (ΦΕΚ 13/Α΄/9-7-2022), του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουλούρη Κωνσταντίνου.

ΓΙΑ

«Έγκριση υποβολής αιτήματος τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Ν. Ιωνίας» (κωδ. ΟΠΣ 5001468) και του σχεδίου τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ)»

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΚΟΥΛΟΥΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΜΕΛΗ

1	ΣΑΚΚΑΛΟΓΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	19	ΤΣΟΜΠΑΝΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
2	ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΙΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	20	ΚΑΝΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
3	ΑΛΑΤΣΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ (προσήλθε κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων)	21	ΒΑΝΔΩΡΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 3 ^{ου} θέματος)
4	ΧΑΤΖΗ ΕΛΕΝΗ	22	ΚΑΤΗΜΕΡΤΖΗ ΟΛΓΑ
5	ΚΑΡΒΟΥΝΙΑΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	23	ΑΚΙΑΝΙΔΟΥ ΟΛΓΑ
6	ΓΡΙΒΑ ΕΛΕΝΗ	24	ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ (προσήλθε κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 3 ^{ου} θέματος)

7	ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	25	ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 3 ^{ου} θέματος)
8	ΜΑΝΟΥΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	26	ΚΑΤΙΜΕΡΤΖΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
9	ΚΑΝΑΒΟΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ	27	ΧΑΜΑΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 6 ^{ου} θέματος)
10	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (προσήλθε κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων & αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 3 ^{ου} θέματος)	28	ΜΑΤΘΑΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ (προσήλθε κατά τη συζήτηση του 1 ^{ου} θέματος και αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 3 ^{ου} θέματος)
11	ΤΣΟΜΠΑΝΟΓΛΟΥ ΦΩΤΙΟΣ (αποχώρησε στο 6 ^ο θέμα)	29	ΚΟΥΤΣΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του εκτός ημερησίας θέματος)
12	ΚΛΑΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 6 ^{ου} θέματος)	30	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΗΣ (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 1 ^{ου} θέματος)
13	ΠΑΠΑΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ (προσήλθε κατά την διάρκεια των ερωτήσεων και αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)		
14	ΣΚΕΥΟΦΥΛΑΞ ΣΩΤΗΡΙΟΣ (αποχώρησε στο 2 ^ο θέμα)		
15	ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ-ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ		
16	ΣΤΕΦΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του εκτός ημερησίας θέματος)		
17	ΝΑΙΣΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)		
18	ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ – ΕΛΙΣΑΒΕΤ (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 2 ^{ου} θέματος)		

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

Δεν προσήλθαν στην συνεδρίαση, παρά το γεγονός ότι κλήθηκαν νόμιμα και εμπρόθεσμα, όπως φαίνεται από τα σχετικά αποδεικτικά επίδοσης, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι:

1	ΛΑΜΠΡΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	7	ΚΟΥΚΟΥΛΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
2	ΑΝΑΜΟΥΡΛΟΓΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	8	ΑΜΑΝΑΤΙΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
3	ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΣΑΒΒΑΣ	9	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
4	ΑΘΥΜΑΡΙΤΟΥ ΦΙΛΙΠΠΑ	10	ΠΑΠΑΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
5	ΜΠΟΤΖΙΟΛΗ ΕΛΕΝΗ		
6	ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		

Αφού υπήρξε νόμιμη απαρτία (επί συνόλου 41 μελών –παρόντες 26) ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουλούρης Κωνσταντίνος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, στην οποία κλήθηκε και ήταν παρούσα η Δήμαρχος κ. Θωμαΐδου Δέσποινα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/10.

Η Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Αθυμαρίτου Φιλίππα απουσίαζε από την συνεδρίαση και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (εγκ. ΥΠΕΣ: 375/ΑΔΑ: Ψ42Π46ΜΤΛ6-4ΙΓ) η θέση της δεν αναπληρώνεται.

Ο Πρόεδρος ενημέρωσε το σώμα για ένα θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που αφορά την Κοινωνικής Προστασίας και είναι αναγκαία η συζήτηση του και η λήψη απόφασης λόγο καταληκτικών ημερομηνιών.

Το θέμα αποδέχθηκαν οι 26 παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι να συζητηθεί εκτός ημερησίας διάταξης..

Ο Πρόεδρος εισάγει το 1^ο θέμα εκτός της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 27841/11-11-2022 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- Αφού άκουσε τον Πρόεδρο, τον εισηγητή του εν λόγω θέματος και τους λοιπούς ομιλητές.
- Αφού έλαβε υπ' όψιν 27841/11-11-2022 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (ομόφωνα)

(επί παρόντων 28 Δημοτικών Συμβούλων και υπάρχουσας πραγματικής απαρτίας μετά και την αποχώρηση των κ.κ Στέφας Γεώργιος, Κουτσός Παναγιώτης)

28 ΥΠΕΡ

(οι κ.κ, Σακκαλόγλου Αγγελική, Κουλούρης Κωνσταντίνος, Χατζησαββίδης Αριστείδης, Αλατσίδου Ελένη, Χατζή Ελένη, Καρβουνιάρης Αντώνιος, Γρίβα Ελένη, Σπηλιωτόπουλος Βασίλειος, Μανούρης Παναγιώτης, Καναβός Μιλτιάδης, Τσομπάνογλου Φώτιος, Λαζαρίδης Ιωάννης, Κλάρα Αναστασία, Παπαμαργαρίτης Ευθύμιος, Σκευοφύλαξ Σωτήριος, Αγγελακοπούλου Ελένη – Αναστασία, Ναισίδου Σοφία, Κουλουριώτη Μαρία – Ελισάβετ, Τσομπανίδου Γεωργία, Κανλής Χρήστος, Βανδώρος Σπυριδών, Κατημερτζή Όλγα, Ακιανίδου Όλγα, Αμανατίδης Σπυριδών, Χατζηιωάννου Χρήστος, Κατιμερτζόγλου Κωνσταντίνος, Χαμαλίδης Θεόδωρος, Χριστοδούλου Βασίλης)

Εγκρίνει:

- Την υποβολή αιτήματος τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Ν. Ιωνίας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001468 στο Ε.Π. «Αττική 2014-2020», ως προς τη χρονική διάρκεια υλοποίησης και τον προϋπολογισμό της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).
- Το σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Ν. Ιωνίας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5001468, το οποίο επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας:

ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Προς:

Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής
Λ. Συγγρού 98-100, 5^{ος} όροφος
ΤΚ 117 41 , Αθήνα

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Νέας Ιωνίας» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Νέας Ιωνίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001468».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/31.12.2018 (ΦΕΚ Β΄5968) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (όπως ισχύει).
3. Τη με αριθμ. 2871/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Ν. Ιωνίας**» και MIS 5001468 στο Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ».
4. Τη υπ' αριθμ. 254/2016 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν.Ιωνίας.
5. Την υπ' αριθμ. 21/29-1-2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης της Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Ν. Ιωνίας**».
6. Την υπ' αριθμ. 58/27-4-2020 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης Υποβολής Αιτήματος Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Ν. Ιωνίας**» (κωδ ΟΠΣ 5001468) και του Σχεδίου Τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 58/27-4-2020 (ΑΔΑ: ΩΛΩ4ΩΚΥ-1ΧΝ) απόφασης Δ.Σ. περί Υποβολής Αιτήματος Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Ν. Ιωνίας**» (κωδ ΟΠΣ 5001468) και του Σχεδίου Τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) από τον Δήμο Ν. Ιωνίας, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Η Πράξη με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Νέας Ιωνίας» αναφέρεται στη χρηματοδότηση της λειτουργίας της υφιστάμενης Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο Νέας Ιωνίας για εκείνο το μέρος του πληθυσμού (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στο Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων τρίτων χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας) που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά. Το κοινωνικό παντοπωλείο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη βασικής υλικής συνδρομής, ψυχαγωγίας κ.α.

Ειδικότερα στόχος της Πράξης είναι η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Νέας Ιωνίας που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό.

Η εν λόγω τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα αφορά στην παράταση της χρηματοδότησης λειτουργίας της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου μέχρι και τις 30/06/2023 από το Ε.Π. Αττικής. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί σε μισθωμένο για 10 χρόνια κτίριο και πιο συγκεκριμένα στον

ισόγειο χώρο συνολικής επιφάνειας 106 τ.μ. όπου γίνεται η διανομή των προϊόντων καθώς και στον 1^ο όροφο συνολικής επιφάνειας 175 τ.μ. όπου βρίσκονται τα γραφεία του προσωπικού (2 αίθουσες 20 και 15 τ.μ. αντίστοιχα) καθώς και οι τουαλέτες ΑΜΕΑ, τέλος στον υπόγειο και σε χώρο περίπου 100 τ.μ γίνεται η φύλαξη των προϊόντων.

Το υποέργο έχει ως αντικείμενο:

(α) την στελέχωση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ν. Ιωνίας με προσωπικό (2 άτομα) και

(β) την προμήθεια αναγκαίου εξοπλισμού, γραφικής ύλης, αναλωσίμων και άλλων αγαθών.

Πρέπει να σημειωθεί ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο στον Δήμο Νέας Ιωνίας λειτουργεί ήδη από το 2011 με πολύ καλά αποτελέσματα, αλλά το παρόν πρόγραμμα μας δίνει τη δυνατότητα να βελτιώσουμε σημαντικά τις υπηρεσίες που προσφέρουμε.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

- ❖ Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
- ❖ Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»
- ❖ Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δικαιούχος υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.)

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 8:00π.μ.– 16:00μ.μ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Δομή από την έναρξη της λειτουργίας της στελεχώνεται από δύο (2) άτομα συγκεκριμένων ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της :

- ❖ Κοινωνικό Λειτουργό
- ❖ Βοηθητικό Προσωπικό

Το ανωτέρω προσωπικό προσλήφθηκε στις 01.02.2018 από το Δήμο Νέας Ιωνίας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεωνόμενη ανά έτος. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω προσλήψεις έγιναν με τις προβλεπόμενες διαδικασίες ΑΣΕΠ.

ΔΕΙΚΤΕΣ

Το Υποέργο θα συνεισφέρει στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών (εκρών & αποτελέσματος) όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Π.Ε. : Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου

Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι Δομή που λειτουργεί ο Δήμος και διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελοόμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη βασικής υλικής συνδρομής, ψυχαγωγίας κ.α. Η διανομή των ειδών γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελομένους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελοόμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι /

αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση του προσωπικού της δομής (2 άτομα) προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ο Δήμος υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές (όπως εισφορές πολιτών σε είδος, εισφορές συλλογικών φορέων, από εταιρείες στο πλαίσιο της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης τους, πλεονάζοντα τρόφιμα κ.α.).

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Αντιμετώπιση επισιτιστικού προβλήματος των ωφελουμένων
- Αντιμετώπιση έλλειψης βασικών υλικών (είδη υγιεινής, ένδυσης κ.α.)των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- 1.1 Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- 1.2 Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- 1.3 Εφαρμογή διαδικασιών για αξιολόγηση των υφιστάμενων ωφελουμένων καθώς και για την επιλογή των νέων ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση ζητούμενων δικαιολογητικών καθώς και κριτηρίων επιλογής, παραλαβή αιτήσεων, αξιολόγηση αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
- 1.4 Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- 1.5 Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους).

Παραδοτέα:

Π.1 : Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)

- Π.2 : Φάκελος Ωφελουμένων** (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)
- Π.3 : Φάκελος Πράξης** {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι). Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)
- Π.4 : Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης** (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
- Π.5 : Απολογιστική Έκθεση Πράξης**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	1/2/2018	31/12/2023	160	209.772,59 €	209.772,59 €
ΣΥΝΟΛΑ				160	209.772,59 €	209.772,59 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 209.772,59 € και θα χρηματοδοτηθεί από το **Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020**.

Ο αναλυτικός Προϋπολογισμός και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**.

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/31.12.2018 (ΦΕΚ Β' 5968) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (όπως ισχύει)].

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

- Οι διαδικασίες διοίκησης και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του περιγραφόμενου Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο, στο σχετικό Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Υποέργου, Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για Συγχρηματοδοτούμενα έργα του Δήμου Ν. Ιωνίας.
- Οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου και την οικονομική διαχείριση παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜ Ο	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας/Δήμαρχος	ΟΕΥ Δήμου Ν.Ιωνίας	Μιχάλης Σουρμελής	316/13658/7-6-2022
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Τμήμα Προσωπικού	ΟΕΥ Δήμου Ν.Ιωνίας	Μαρία Καραφυλλή	168/8680/14-04-2020
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και	Δ/ση Κοινωνικής	ΟΕΥ Δήμου	Μιχάλης	316/13658/7-6-

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Ολοκλήρωση του Υποέργου	Προστασίας	Ν.Ιωνίας	Σουρμελής	2022
Οικονομική Διαχείριση	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΟΕΥ Δήμου Ν.Ιωνίας	Νίκος Παπαδόπουλος	95/18-3-2014 (ΑΔΑ ΒΙΞΡΩΚΥ-Υ7Γ)
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Νομική Υπηρεσία	ΟΕΥ Δήμου Ν.Ιωνίας		
Διενέργεια διαγωνισμών (προμήθειες, συμβάσεις κλπ.)	Τμήμα Προμηθειών	ΟΕΥ Δήμου Ν.Ιωνίας	Νίκος Τζες	18781/23-8-2018 (ΑΔΑ:6ΞΡΣΩΚΥ-ΒΞΧ)
Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις. Πρόσβαση σε ΑμΕΑ.	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Μανώλης Σμαραγδάκης	182/13-5-2015 (ΑΔΑ: Ω06ΩΩΚΥ-Δ64)

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίστηκε από τον Δικαιούχο με απόφαση που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου (Πράξη Δ.Σ. υπ' αριθμ. 433/20-12-2017, ΑΔΑ: ΩΕΠ4ΩΚΥ-ΜΣΦ όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Πράξη Δ.Σ υπ' αριθμ. 164/24-10-2022, ΑΔΑ: Ψ11ΠΩΚΥ-ΣΧΔ). Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

- Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου:

Την υλοποίηση του Υποέργου έχει αναλάβει η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Ν.Ιωνίας, ενώ για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίησή του συγκροτήθηκε Ομάδα Έργου (βλ. το συνημμένο έγγραφο στο σχετικό Τεχνικό Δελτίο με τίτλο «Διοικητική Ικανότητα/Επάρκεια οργανωτικής δομής»). Η προαναφερόμενη Ομάδα Έργου είναι υπεύθυνη για την συνολική παρακολούθηση και υλοποίηση του Υποέργου, βάσει και των προδιαγραφών που καθορίζει ο **Οδηγός Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών** της σχετικής Πρόσκλησης ΑΤΤ024.

Ο ορισμός της Ομάδας Έργου έγινε με Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΕΖΦΩΚΥ-Ν9Σ), μετά από εισήγηση της αρμόδιας για την υλοποίηση του Υποέργου, Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας του

Δήμου Ν.Ιωνίας. Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Έργου έγινε με βάση την επαγγελματική τους ειδικότητα, την εργασιακή εμπειρία και τις αρμοδιότητές τους, στοιχεία που σχετίζονται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου αλλά και με την οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

• **Ορισμός Υπευθύνου Υποέργου και σύντομο βιογραφικό σημείωμα:**

Υπεύθυνος έργου έχει οριστεί ο κ. Σταύρος Κυρανάκης, υπάλληλος ΙΔΑΧ, κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας Φύλων, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Ν. Ιωνίας. Ο συγκεκριμένος υπάλληλος έχει σημαντική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων σε θέματα κοινωνικής πολιτικής.

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα :

ΣΠΟΥΔΕΣ:

Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο - Σχολή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών – Τομέας Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών.

Υποψήφιος Διδάκτορας στην Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης.

**The University of WARWICK (United Kingdom) - Τμήμα Κοινωνιολογίας
Μεταπτυχιακό στην Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης (MA in Sociology of Education).**

**Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πάτρας - Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
Πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας.**

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:

Δήμος Νέας Ιωνίας Μαιος 2014 – Σήμερα

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας

- Υπεύθυνος Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων σχετικών με Κοινωνική Προστασία, Εκπαίδευση και Πολιτισμό.
- Επιστημονικός Υπεύθυνος Διαδημοτικού Προγράμματος «Στέγαση και Επανάταξη»
- Υπεύθυνος για συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD)»
- Υπεύθυνος Έργου Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Νέας Ιωνίας» Κωδικός MIS 5002171
- Υπεύθυνος Εφαρμογής Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και Επιδόματος Στέγασης.

Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ι.Τ.Α.) Φεβρ. 2008 – Μάιος 2014

Διεύθυνση Τεκμηρίωσης Προγραμμάτων και Μελετών

- Υπεύθυνος Έργου «Ενημέρωση και επιμόρφωση Δημάρχων και Περιφερειάρχων για τη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Υπεύθυνος Υποέργων και Υπεύθυνος Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Έργου «Κατάρτιση και πιστοποίηση σε βασικές δεξιότητες και κατάρτιση σε προηγμένες δεξιότητες στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση».
- Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας του Ι.Τ.Α. (ISO 9001:2000 και Διαχειριστική Επάρκεια).

Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.) Φεβ 2004 – Δεκ. 2007

Στέλεχος Ομάδας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

2002 Κέντρο Βιοϊατρικής Ηθικής και Δεοντολογίας

Ερευνητική εργασία σχετικά με το υφιστάμενο Ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο που διέπει θέματα Βιοηθικής και Βιοτεχνολογίας.

2002 Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

(Υπότροφος Robert Schuman)

Ερευνητική εργασία για την Ευρωπαϊκή Εκπαιδευτική Πολιτική.

ΓΛΩΣΣΕΣ:

Αγγλικά (Πολύ Καλά)

Γαλλικά (Καλά)

ΓΝΩΣΗ Η/Υ:

Ms Office (Word, Excel, Power Point, Ms Project)

Πιστοποιητικό Vellum (Cambridge)

Συμμετοχή σε σεμινάρια ειδικές εκπαιδεύσεις καθώς και ανακοινώσεις σε συνέδρια, άρθρα σε περιοδικά και μεταφράσεις βιβλίων.

- Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών αποτυπώνονται στο συνημμένο, στο σχετικό Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Υποέργου, Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για Συγχρηματοδοτούμενα έργα του Δήμου Ν.Ιωνίας (Ομάδα Διαδικασιών Δ 03: Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων)

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΘΩΜΑΪΔΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ												
A/A	ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	1° Εξάμηνο	2° Εξάμηνο	3° Εξάμηνο	4° Εξάμην ο	5° Εξάμηνο	6° Εξάμην ο	7° Εξάμην ο	8° Εξάμην ο	9° Εξάμην ο	10° Εξάμην ο	11°-12° Εξάμην ο
1	Απόφαση Ένταξης											
2	Προμήθεια εξοπλισμού											
3	Στελέχωση της Δομής											
4	Αξιολόγηση υφισταμένων ωφελούμενων και επιλογή νέων ωφελουμένων											
5	Φάκελος Πράξης											
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση											
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης/Ολοκλήρωση Πράξης											

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	Όνοματεπώνυμο ²	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Σταύρος Κυρανάκης	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	Μόνιμος Υπάλληλος (ΙΔΑΧ)	Υπεύθυνος Πράξης	ΠΕ1	1/2/2018-31/12/2023	12		(ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)
2	Κυριακή Σωτηροπούλου	ΠΕ Ψυχολόγων	Μόνιμος Υπάλληλος (50% του συμβατικού χρόνου)	Συντονισμός δικτύου εθελοντών/Δημοσιότητα, ανάπτυξη δικτύωσης	ΠΕ1	1/2/2018-31/12/2023	8		-
3	Ευθυμία Ζήνα	ΤΕ Κοινωνικών	Μόνιμος Υπάλληλος (ΙΔΑΧ) (50% του συμβατικού χρόνου)	Συντονισμός δικτύου	ΠΕ1	1/2/2018-	8		-

² Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

		Λειτουργών		εθελοντών/Δημοσιότητα, ανάπτυξη δικτύωσης		31/12/2023			
4	Ντία Χατζηπαυλή	ΠΕ Διοικητικού	Μόνιμη Υπάλληλος (30% του συμβατικού χρόνου)	Μισθοδοσία προσωπικού της δομής	ΠΕ1	1/2/2018-31/12/2023	6		-
5	Δήμητρα Ζαλαβρά	ΠΕ Διοικητικού	Μόνιμη Υπάλληλος (20% του συμβατικού χρόνου)	Προσλήψεις νέου προσωπικού της δομής	ΠΕ1	1/2/2018-31/12/2023	5		-
6	Στέλεχος 1	ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού	Μόνιμος Υπάλληλος (20% του συμβατικού χρόνου)	Διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών	ΠΕ1	1/2/2018-31/12/2023	3		-
ΣΥΝΟΛΟ							42		-

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός λειτουργός	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994	ΠΕ1/Σύνολο παραδοτέων	1/2/2018-30/06/2023	65	86.031,09
1	Βοηθητικό προσωπικό	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994	ΠΕ1/Σύνολο παραδοτέων	1/2/2018-30/06/2023	65	75.332,44
						Σύνολο	161.363,53

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	Ν.4412/2016	Άνευ	30%	Αποκοπή	48.409,06	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	48.409,06	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ'αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/31.12.2018 (ΦΕΚ Β'5968) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (όπως ισχύει).

Έγινε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στη Νέα Ιωνία την ίδια ημέρα.

Τ Α Μ Ε Λ Η				
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ. Σ. ΚΟΥΛΟΥΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	1	ΣΑΚΚΑΛΟΓΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	18	ΤΣΟΜΠΑΝΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
	2	ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΙΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	19	ΚΑΝΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
	3	ΑΛΑΤΣΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	20	ΒΑΝΔΩΡΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
	4	ΧΑΤΖΗ ΕΛΕΝΗ	21	ΚΑΤΗΜΕΡΤΖΗ ΟΛΓΑ
	5	ΚΑΡΒΟΥΝΙΑΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	22	ΑΚΙΑΝΙΔΟΥ ΟΛΓΑ
	6	ΓΡΙΒΑ ΕΛΕΝΗ	23	ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ
	7	ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	24	ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
	8	ΜΑΝΟΥΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	25	ΚΑΤΙΜΕΡΤΖΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
	9	ΚΑΝΑΒΟΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ	26	ΧΑΜΑΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
	10	ΤΣΟΜΠΑΝΟΓΛΟΥ ΦΩΤΙΟΣ	27	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΗΣ
	11	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		
	12	ΚΛΑΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ		
	13	ΠΑΠΑΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ		
	14	ΣΚΕΥΟΦΥΛΑΞ ΣΩΤΗΡΙΟΣ		
	15	ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ – ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ		
	16	ΝΑΙΣΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ		
	17	ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ - ΕΛΙΣΑΒΕΤ		

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ
ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ. Σ.

ΚΟΥΛΟΥΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

