



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
(ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο.) ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ**

Αρ.Πρ.:1803/19-05-2022

ΠΡΟΣ ΤΟ Δ.Σ ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο.

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2022-2023 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ (ΦΕΚ 4249/Β' /5-12-17)

«**Α)** Έγκριση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την εγγραφή και την επανεγγραφή νηπίων-βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο. Δήμου Νέας Ιωνίας,
Β) Εφαρμογή συστήματος μοριοδότησης για την εγγραφή και την επανεγγραφή νηπίων-βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ «Κέντρου Βρεφονηπιακής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας» Δήμου Νέας Ιωνίας και
Γ) Λήψη απόφασης για την οικονομική συμμετοχή (τροφεία) εγγραφών και επανεγγραφών, που θα καταβάλλεται για τη φιλοξενία νηπίων και βρεφών καθώς και απαλλαγές καταβολής τροφείων-πιθανή μείωση αυτών-ειδικές ρυθμίσεις, **για το σχολικό έτος 2022-2023».**

Σας ενημερώνουμε ότι στο ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο. του Δήμου Νέας Ιωνίας λειτουργούν τέσσερις(4) Βρεφονηπιακοί και δύο(2) Παιδικοί Σταθμοί:

Β.Ν.Σ ΚΑΙ Π.Σ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ		
1 ^{ος} ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΥΔΩΝΙΩΝ 89	210- 2758719	ΝΗΠΙΑΚΟ 1/1/2019- 29/2/2020	Β' ΒΡΕΦΙΚΟ 1/3/2020- 28/2/2021	Α' ΒΡΕΦΙΚΟ 1/3/2021- 01/01/2022
2 ^{ος} ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΒΥΖΑΝΤ. ΑΥΤΟΚΡΑΤΟΡΩΝ 40	210- 2790534	ΝΗΠΙΑΚΟ 1/1/2019- 29/2/2020	Β' ΒΡΕΦΙΚΟ 1/3/2020- 28/2/2021	xxxxxxxx
3 ^{ος} ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΑΠΠΑΔΟΚΙΑΣ 11	210- 2513993 210- 2756835	ΝΗΠΙΑΚΟ 1/1/2019- 29/2/2020	Β' ΒΡΕΦΙΚΟ 1/3/2020- 28/2/2021	Α' ΒΡΕΦΙΚΟ 1/3/2021- 01/01/2022
4 ^{ος} ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΓΑΛΗΝΟΥ 2 ΚΑΙ ΑΓ.ΟΛΓΑΣ	210- 2794429	ΝΗΠΙΑΚΟ 1/1/2019- 29/2/2020	xxxxxxxx	xxxxxxxx
5 ^{ος} ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 2	210- 2752244	ΝΗΠΙΑΚΟ 1/1/2019- 29/2/2020	Β' ΒΡΕΦΙΚΟ 1/3/2020- 28/2/2021	xxxxxxxx
7 ^{ος} ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΓΑΛΗΝΟΥ 2 ΚΑΙ ΑΓ.ΟΛΓΑΣ	210- 2716919	ΝΗΠΙΑΚΟ 1/1/2019- 29/2/2020	xxxxxxxx	xxxxxxx

Οι αιτήσεις για τις εγγραφές και επανεγγραφές των παιδιών για τους Παιδικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο. Δήμου Νέας Ιωνίας για το σχ. Έτος 2022-2023 ξεκινούν την 1^η Ιουνίου 2022 ώρα 07:00 π.μ. και λήγουν την 30^η Ιουνίου 2022 ώρα 00:00μ.μ. ηλεκτρονικά.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση 41087/5-12-2017(ΦΕΚ 4249/2017)) και το άρθρο 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών τα εγγραφόμενα παιδιά στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς

Έχουν δικαίωμα εγγραφής:

- Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς όλα τα νήπια/βρέφη, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού που συμπληρώνουν την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα και σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του άρθρου 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β' /5-12-2017), απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
Στο **ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο.** φιλοξενούμε βρέφη από 8μηνών έως 30μηνών και νήπια από 30μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
- Σύμφωνα με το άρθρο 48 (ΦΕΚ Α' 204/16-12-2019) -Διευκόλυνση ένταξης παιδιών με ειδικές ανάγκες στο μαθησιακό περιβάλλον, εκτός των όσων προβλέπονται στις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 3 της 41087/2017 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 4249) για το δικαίωμα εγγραφής των παιδιών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς, Βρεφικούς και Παιδικούς σταθμούς, η υποστήριξη του παιδιού που πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες δύναται να παρέχεται και από ειδικό βοηθό - συνοδό που διαθέτει η οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί, προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του Σταθμού. Ο ειδικός βοηθός - συνοδός συνεργάζεται με την/τον παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων.
- Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων και να είναι δημότες ή κάτοικοι Ν. Ιωνίας ή να εργάζονται στη Ν. Ιωνία. Για την εγγραφή των παιδιών στο σταθμό θα προτιμώνται κατά κύριο λόγο τα παιδιά της περιοχής που εδρεύει ο σταθμός, μη αποκλεισμένης της περίπτωσης εγγραφής παιδιού που διαμένει σε άλλη περιοχή του Δήμου και αυτό είτε γιατί δεν λειτουργεί στην περιοχή σταθμός, ή γιατί οι γονείς του παιδιού εξυπηρετούνται καλλίτερα από το σταθμό λόγω γειτνίασεως της εργασίας τους.
- Η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή είναι εφικτή μόνο με την ύπαρξη κενής θέσης.
- Εγγράφονται υποχρεωτικά τα παιδιά των εργαζομένων στο Δήμο Ν. Ιωνίας, στο ΚΕΒΡΕΦΟ, στο νοσοκομείο Αγ. Όλγα και σε συναφή Ιδρύματα του Δήμου.
- Εγγράφονται υποχρεωτικά παιδιά γονιών που έχουν άλλο ανάπηρο παιδί με βαριά αναπηρία σωματική, ή πνευματική, που να αποδεικνύονται με βεβαίωση ή ψυχολογική έκθεση Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου, Ιδρύματος ή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου, έστω και αν οι μητέρες τους δεν εργάζονται.

- Αιτήσεις όπου ο ένας γονέας θα φαίνεται απασχολούμενος ευκαιριακά (οικιακοί βοηθοί κλπ) εφόσον δε συνοδεύονται από ένσημα δεν θα εξετάζονται.

- Στις αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών να αναγράφεται υποχρεωτικά το σταθερό τηλέφωνο οικίας, εργασίας, κινητό και e mail, ώστε σε περίπτωση ανάγκης να υπάρχει δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και άμεση ενημέρωση για οποιοδήποτε θέμα.

- Για κάθε αλλαγή διεύθυνσης ή τηλεφώνου, που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, παρακαλούμε να ενημερώνεται άμεσα τόσο η υπεύθυνη του Σταθμού, όπου φιλοξενείται το παιδί, όσο και το γραφείο του ΚΕΒΡΕΦΟ (εντός τριών ημερών το πολύ).

- Το Δ.Σ του ΚΕΒΡΕΦΟ διατηρεί το δικαίωμα να προωθήσει σε επανεξέταση και περαιτέρω διερεύνηση κάθε αίτηση που θα κριθεί σκόπιμο, απευθυνόμενο σε αρμόδιες υπηρεσίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι μητέρες που έχουν δικαίωμα να κάνουν αίτηση μέσω ΕΣΠΑ, είναι υποχρεωτικό να κάνουν αίτηση και εκεί, σύμφωνα με την εκάστοτε πρόσκληση της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Β.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ

1)ΕΤΗΣΙΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (Συνολικό οικογενειακό Δηλωθέν, Πίνακας Δ1 Εκκαθαριστικού 2021)

-Στο εισόδημα προστίθενται:

- 1.Το σύνολο των γεωργικών επιδοτήσεων που δηλώνονται
2. Τα φορολογητέα ποσά που δηλώνονται στον αντίστοιχο πίνακα του Ε1,
3. Εισοδήματα από ενοίκια προστίθεται στο οικογενειακό εισόδημα.
- 4.Εισοδήματα που έχουν αποκτηθεί από τόκους τραπεζών και μετοχές.
- 5.Το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων και εισοδημάτων που απαλλάσσονται από το φόρο, από τον αντίστοιχο πίνακα του Ε1.
6. Το επίδομα παιδιού Α21
7. Τα πάσης φύσεως επιδόματα αναπηρίας(ηχ τυφλότητας),

2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

Σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών (**ΦΕΚ 4249/Β' /5-12-17**) οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ
01. Εργαζόμενος σε Φορέα του ΟΤΑ/ΝΠΔΔ Ν. Ιωνίας ή του Νοσ/μείου Αγ. Όλγα	Παιδί Εργαζομένου σε Φορέα του ΟΤΑ/ΝΠΔΔ Ν. Ιωνίας ή του Νοσ/μείου Αγ. Όλγα	Αυτόματη εισαγωγή
02. Αδελφάκι σε Σταθμό ΚΕΒΡΕΦΟ	Αδελφάκι που φιλοξενείται σε Δομή μας με ημ/νία γέννησης έως 2019	200
03. Επανεγγραφή	Αίτηση Επανεγγραφής	250
04. Εντοπιότητα	α. Κάτοικος Νέας Ιωνίας	150
	β. Εργαζόμενος στα όρια του Δήμου Νέας Ιωνίας	100
	γ. Κανένα από τα παραπάνω	0

05. Εργασιακή κατάσταση Μητέρας (ή Πατέρα έχοντα την επιμέλεια)	α. Εργαζόμενη (με επίδειξη ενσήμων)	35
	β. Άνεργη (ΟΑΕΔ)	10
	γ. Κανένα από τα παραπάνω	0
06. Οικ. Κατάσταση Μητέρας (ή Πατέρα έχοντα την επιμέλεια)	α. Άγαμη	20
	β. Διαζευγμένη/ος/ σε Διάσταση	20
	γ. Χηρεία	20
	δ. Κανένα από τα παραπάνω	0
07. Οικογένεια τρίτεκνη /πολύτεκνη		20
08. Γονέας ΑΜΕΑ 67% και άνω	Μητέρα ή Πατέρα	30
	2 Γονείς/ Κηδεμόνες ΑΜΕΑ 67% και άνω	60
09. ΑΜΕΑ 67% και άνω	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια 67% και άνω	35
10. Κοινωνικό Περιστατικό	α. Παιδί από Αναδοχή ή Υιοθεσία	500
	β. Παιδί με αδελφάκι με βαριά αναπηρία	500
	γ. Λοιπά π.χ. από Δομές και έκτακτες περιπτώσεις	Μετά από έρευνα της κοινωνικής Υπηρεσίας
11. Γονέας Μαθητής/ Σπουδαστής/ Φοιτητής	Γονέας Μαθητής/ Σπουδαστής ή Προπτυχιακός Φοιτητής στο Α Τίτλο Σπουδών	20
12. Γονέας Στρατιώτης	Γονέας που εκτίει τη στρατιωτική του θητεία	20
13. Γονέας Φυλακισμένος	Γονέας Φυλακισμένος	20
14. Συνολικό Οικογενειακό Δηλωθέν Εισόδημα (Πίν. Δ1 Εκκ.)	Από 0€ έως 12.000€	55
	Από 12.001 έως 16.000€	50
	Από 16.001€ έως 20.000€	45
	Από 20.001€ έως 25.000€	40
	Από 25.001€ έως 30.000€	35
	Από 30.001€ έως 35.000€	30
	Από 35.001€ έως 40.000€	25
	Από 40.001€ έως 45.000€	20
	Από 45.001€ έως 50.000€	15
	Από 50.001€ έως 55.000€	10
	Από 55.001€ έως 60.000€	5
	Από 60.001€ και άνω	0
*Σημείωση: Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται το χαμηλότερο Συνολικό Οικογενειακό Δηλωθέν Εισόδημα.		

3) Κλίμακα Μηνιαίων Εισφορών (Τροφείων):

Η κλίμακα των μηνιαίων εισφορών (τροφείων), σύμφωνα με το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα διαμορφώνεται όπως παρακάτω:

Δηλωθέν Οικογενειακό εισόδημα	1 Παιδί	2 Παιδιά	Τρίτεκνοι-Πολύτεκνοι			
			Ένα παιδί	Δυο παιδιά	Τρία παιδιά	Τέσσερα παιδιά
Από 0 έως 12.000	0	00	-	-	-	-
Από 12.001 έως 16.000	30	45	-	-	-	-
Από 16.001 έως 20.000	45	70	-	-	-	-
Από 20.001 έως 25.000	60	90	-	-	-	-
Από 25.001 έως 30.000	75	115	-	-	-	-
Από 30.001 έως 35.000	90	135	45	70	90	110
Από 35.001 έως 40.000	105	160	55	80	110	135
Από 40.001 έως 45.000	120	180	60	90	120	150
Από 45.001 έως 50.000	135	200	70	105	140	175
Από 50.001 έως 55.000	150	225	75	115	155	190
Από 55.001 έως 60.000	165	245	80	120	160	200
Από 60.001 και άνω	180	270	90	135	180	225

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ και λοιπών εταιρειών ανωνύμων ή μη, εφ' όσον εισπράττουν επίδομα για Παιδικό Σταθμό, θα το καταβάλλουν σύμφωνα με την κλίμακα των μηνιαίων εισφορών.

Σε περίπτωση που το καταβαλλόμενο επίδομα είναι μικρότερο του αντιστοιχούντος στην κλίμακα, τότε η διαφορά θα καταβάλλεται από τους γονείς.

Απαλλάσσονται από την καταβολή μηνιαίας εισφοράς (τροφείων)

1. Οι έχοντες οικογενειακό εισόδημα έως 12.000€ (εφόσον αυτό αποδεικνύεται με τα

νόμιμα δικαιολογητικά).

2. Οι χήροι/ες, διαζευγμένοι/ες, μονογονεϊκές οικογένειες με εισόδημα μέχρι 16.000€. Άνω των 16.000 € ακολουθούν την κλίμακα.
3. Οι πολύτεκνες οικογένειες (πολύτεκνες είναι οι οικογένειες με τρία και άνω παιδιά) εάν το εισόδημα τους είναι μέχρι 30.000€. Άνω των 30.001€ ακολουθούν την κλίμακα των πολύτεκνων οικογενειών.
4. Οι γονείς που είναι φοιτητές για απόκτηση 1^{ου} πτυχίου (και δεν είναι εργαζόμενοι) ή ο πατέρας είναι στρατιώτης καταβάλλουν το 50% της κλίμακας των μηνιαίων εισφορών (τροφείων).
5. Οι εργαζόμενοι και εργαζόμενες στις υπηρεσίες και στα Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Νέας Ιωνίας δεν καταβάλουν μηνιαία εισφορά (τροφείων).

-Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο. μπορεί να αποφασίζει για μείωση, απαλλαγή και επαναπροσδιορισμό των τροφείων, μετά από εξέταση της αίτησης, από την ειδική επιτροπή επαναξιολόγησης, της οποίας η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

-Η καταβολή της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς είναι υποχρεωτική και αφορά όλο το χρονικό διάστημα **(από Σεπτέμβριο έως και Ιούλιο)** κατά το οποίο είναι εγγεγραμμένο το νήπιο/βρέφος στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο. ανεξάρτητα από τυχόν παρουσίες ή απουσίες του.

-Μη καταβολή των εισφορών χωρίς δικαιολογητικά συνιστά λόγο διαγραφής του νηπίου/βρέφους.

-Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή που έχει καταβληθεί. Η υποχρέωση καταβολής των τροφείων παύει κατόπιν αίτησης διαγραφής από τον γονέα-κηδεμόνα που υποβάλλεται στο Ν.Π. του ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο. Δήμου Νέας Ιωνίας.

- Δεν θα γίνεται δεκτή αίτηση επανεγγραφής, όταν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενου σχολικού έτους.

Η αίτηση εγγραφής και επανεγγραφής με τα στοιχεία του πατέρα, της μητέρας ή του κηδεμόνα υπέχει μορφή υπεύθυνης δήλωσης και θα γίνεται:

Μόνο ηλεκτρονικά (θα υποβάλλεται μία και μοναδική αίτηση ανά παιδί με τη χρήση του ΑΜΚΑ του νηπίου/βρέφους) και θα επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά.

6. Για την εγγραφή και την επανεγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης

β) Αντίγραφο Αποδεικτικού Στοιχείου Ταυτότητας

γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

δ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

ε) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

στ) Αποδεικτικό κατοίκησης στο Δήμο Ν. Ιωνίας (Μισθωτήριο Συμβόλαιο νόμιμα θεωρημένο ή λογαριασμό ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ στο όνομα του γονέα)

ζ) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. (Η βεβαίωση επισυνάπτεται στα **ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**) Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

η) **Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος** του τρέχοντος οικονομικού έτους και **αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος** των γονέων.(εισόδημα 2021)

Ή υπεύθυνη Δήλωση ότι θα προσκομίσετε **Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος** και **αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος έως 31-8-2022**

(υπεύθυνη Δήλωση επισυνάπτεται στα **ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**)

θ) Για τους **εργαζόμενους α)στο Δήμο Ν. Ιωνίας, β)στο ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ («ΑΓΙΑ ΟΛΓΑ») νοσοκομείο, γ) Ν.Π.Δ.Δ. του ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο.:** Αντίγραφο μισθοδοσίας του μήνα κατάθεσης της αίτησης

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	1.	ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου εξαμήνου(εάν δεν είναι στην ελληνική γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση)
	2.	Για διαζευγμένες/ους: Αντίγραφο διαζευκτηρίου και βεβαίωση επιμέλειας (ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986) από τον γονέα που έχει αναλάβει τη φροντίδα του παιδιού
	3.	Για τις χήρες/ους: Ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
	4.	Για όσες/ους τελούν σε διάσταση: Αίτηση διαζυγίου ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο διάστασης (π.χ. φορολογική δήλωση) και βεβαίωση επιμέλειας από δικαστήριο, όπου θα αναφέρεται ευκρινώς ποιος γονέας έχει την επιμέλεια του παιδιού (ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986).
	5.	Για τις ανάδοχες μητέρες: Οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιτροπείας ανήλικου τέκνου.
	6.	Για τους στρατευμένους γονείς: Βεβαίωση από το Στρατό.
	7.	Για γονείς φοιτητές-σπουδαστές σε οποιοδήποτε πτυχίο: Βεβαίωση τελευταίου (τρέχοντος) εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.
	8.	Για γονείς που ανήκουν στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω: Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής.
	9.	Εάν ένα από τα τεκνά της αιτούσας ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω : Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής.
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	10.	Στο δηλωθέν ετήσιο οικογενειακό εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη το επίδομα μητρότητας από τον ΟΑΕΔ, το επίδομα μητρότητας του ΙΚΑ, η αποζημίωση απόλυσης και το επίδομα ανεργίας. Προκειμένου να <u>μη</u> υπολογιστούν αυτά τα εισοδήματα θα πρέπει να προσκομιστούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των αρμόδιων φορέων, εκτός του επιδόματος ανεργίας.

α) ΜΙΣΘΩΤΟΙ		
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ)	1.	Αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του β' ή τουλάχιστον του α' τριμήνου του 2022 ή αντίγραφο της αναγγελίας στο ΙΚΑ πρόσληψης της αιτούσας ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.
	2.	Βεβαίωση εργοδότη & των δύο γονέων από την οποία να προκύπτει και το είδος της απασχόλησης
	β) ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ	
	1.	Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές.
	2.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
	γ) ΑΝΕΡΓΟΙ	
	1. Αντίγραφο Δελτίου ανεργίας σε ισχύ.	

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θα θεωρήσει απαραίτητο οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να το προσκομίσουν.

Οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής, υποβάλλονται **από 1 Ιουνίου μέχρι 30 Ιουνίου 2022** και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Οι αιτήσεις των εγγραφών και των επανεγγραφών θα επεξεργαστούν μέσα από το ειδικό πρόγραμμα ανάλογα με τη δυναμικότητα του κάθε Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού.

Η Επιτροπή θα αναρτήσει τον πίνακα των τελικών αποτελεσμάτων εγγραφών και επανεγγραφών καθώς και τον πίνακα επιλαχόντων ανά σταθμό μετά από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Ειδική Συνεδρίαση και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής νηπίων/βρεφών μέσω ΕΣΠΑ τα οποία αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του ΚΕΒΡΕΦΟ και στο site του Δήμου Νέας Ιωνίας.

Διακοπή Φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

3. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

5. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα λήγει την 16:00 ώρα.

Μετά από τα παραπάνω εισηγούμαστε στο Δ.Σ. την έγκριση των κριτηρίων, την εφαρμογή συστήματος μοριοδότησης και την λήψη απόφασης για την οικονομική συμμετοχή (τροφεία) για την εγγραφή και την επανεγγραφή νηπίων-βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ «Κέντρου Βρεφονηπιακής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας» Δήμου Νέας Ιωνίας, **για το σχολικό έτος 2022-2023**

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΒΑΪΣΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΓΡΙΒΑ ΕΛΕΝΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ