



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Νέα Ιωνία ..11/3/2022
Αριθ.Πρωτ. : 5793

Προς: Τον Πρόεδρο του
Δημοτικού Συμβουλίου

Ε Ι Σ Η Γ Η Σ Η

**ΘΕΜΑ: «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας προσωπικού της
Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας»**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λάβει υπ' όψιν του :

➤ **1.** Τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 3α & 6 του Ν. 3584/2007, όπου αναφέρεται ότι, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, μετά από πρόταση του Δημοτικού Συμβουλίου,

α) μπορεί να καθορισθεί εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας,

β) μπορεί να ορισθεί μέρος του προσωπικού να απασχολείται κατά τις Κυριακές και τις Αργίες κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα και αριθμό υπαλλήλων, όταν επιβάλλεται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και

γ) μπορεί να καθιερωθεί ωράριο κατά τις νυχτερινές ώρες.

➤ **2.** Το υπ' αριθμ. 4390/1-3-2022 (ορθή επανάληψη) έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας με το οποίο επισημαίνεται η ανάγκη καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες:

«Α. Οι συνήθεις δράσεις και εκδηλώσεις της υπηρεσίας διαμορφώνονται ως εξής:

1. Δράσεις και προγράμματα για την υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, όπως σίτιση (διανομή γευμάτων), διανομή ειδών πρώτης ανάγκης και φαρμάκων, οι οποίες πραγματοποιούνται και Σαββατοκύριακα.
2. Επισκέψεις κατ'οίκον και παροχή βοήθειας σε οικίες εξυπηρετούμενων ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.
3. Επιτόπιες έρευνες σε σημεία εντοπισμού αστέγων και ενέργειες για την υλική και ψυχοκοινωνική υποστήριξή τους.

4. Δράσεις και προγράμματα για τη στήριξη ευπαθών ομάδων που εφαρμόζονται εκτάκτως λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων, φυσικών και άλλων καταστροφών, ή πανδημίας στην περιοχή μας (πχ. εποπτεία θερμαινόμενων/ψυχώμενων χώρων του Δήμου, συνοδεία σε χώρους άλλους φορέων κτλ.).
5. Συνοδεία ευπαθών ομάδων στο ραντεβού εμβολιασμού τους για τον ιό Covid-19.
6. Δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται για τα μέλη των ΚΑΠΗ του Δήμου μας όπως εκδρομές, επισκέψεις και εκδηλώσεις.
7. Εκδηλώσεις και ημερίδες που αφορούν στην Υγεία, τα σχολεία της περιοχής ή άλλα κοινωνικά θέματα. Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται εκτός τυπικού ωραρίου της υπηρεσίας κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές καθώς απευθύνονται στο ευρύ κοινό.
8. Δράσεις που αφορούν στη στήριξη προγραμμάτων των σχολείων.

Σε όλες τις παραπάνω δράσεις και εκδηλώσεις απασχολούνται οι παρακάτω υπάλληλοι της υπηρεσίας:

- Μία (1) Π.Ε. Ψυχολόγων (Δημοσίου Δικαίου)
- Επτά (7) Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών (4 ΙΔΑΧ και 3 Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας (ΙΔΑΧ)
- Δύο (2) Τ.Ε. Εργοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Τ.Ε. Φυσικοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Τ.Ε. Επισκεπτών Υγείας (Δημοσίου Δικαίου)
- Μία (1) Τ.Ε. Αδελφών Νοσοκόμων (Δημοσίου Δικαίου)
- Μία (1) Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού (Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Δ.Ε. Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ (Δημοσίου Δικαίου)
- Δύο (2) Δ.Ε. Βοηθών Νοσηλευτών (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)
- Δύο (2) Υ.Ε. Καθαριστριών Εσωτερικών χώρων (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)
- Μία (1) Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολείων (ΙΔΑΧ)
- Έξι (6) Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολείων (ΙΔΟΧ)

Β. Επιπλέον, η Διεύθυνση οργανώνει και λειτουργεί κάθε έτος κατά την καλοκαιρινή περίοδο τη Δημοτική κατασκήνωση για τα παιδιά, καθώς και για τα μέλη των Κ.Α.Π.Η.

Οι εργασίες για την προετοιμασία της λειτουργίας της, ξεκινούν Μάιο και ολοκληρώνονται τον Αύγουστο. Έτσι:

1. Κατά την προετοιμασία, αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Κατασκήνωσης, δεκαεννέα (19) εργαζόμενοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, εργάζονται τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες, αλλά και κατά τις νυχτερινές ώρες από τον Ιούνιο έως και τον Αύγουστο. Συγκεκριμένα:
 - Μία (1) Π.Ε. Ψυχολόγων (Δημοσίου Δικαίου), η οποία συμμετέχει στη διαδικασία συνεντεύξεων επιλογής των εργαζομένων της κατασκήνωσης, στη δημιουργία του ετήσιου ενημερωτικού εντύπου, την οργάνωση των αιτήσεων, την προετοιμασία της άδειας λειτουργίας και σε ό,τι αφορά το προσωπικό της κατασκήνωσης εκτός

κανονικού ωραρίου κατά τη λειτουργία της. Επίσης, παρευρίσκεται τις Κυριακές στα επισκεπτήρια των γονέων καταγράφοντας και επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν, καθώς και καθημερινές όταν απαιτείται. Ακόμη, συμμετέχει στη διαδικασία συνεντεύξεων επιλογής των υποψηφίων εργαζομένων της δημιουργικής απασχόλησης για την καλοκαιρινή περίοδο.

- Δύο (2) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (2 Δημοσίου Δικαίου) του Τμήματος Πολιτικών για την Γ' Ηλικία παρευρίσκονται στο χώρο της κατασκήνωσης κατά την περίοδο διαμονής των ΚΑΠΗ επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν.
- Πέντε (5) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (1 Δημοσίου Δικαίου και 4 ΙΔΑΧ), οι οποίοι παρευρίσκονται στην αναχώρηση των πούλμαν των ομαδαρχών/κοινοταρχών και στην άφιξη στο χώρο της κατασκήνωσης, καθώς και στα επισκεπτήρια των γονέων επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν.
- Ένας (1) Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας (ΙΔΑΧ) συμμετέχει στην εκπόνηση των μελετών για τη λειτουργία της κατασκήνωσης, στην οργάνωση των αιτήσεων καθώς και στη διαδικασία εποπτείας των προμηθειών της κατασκήνωσης.
- Μία (1) Τ.Ε. Εργοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου), του Τμήματος Πολιτικών για την Γ' Ηλικία παρευρίσκεται στο χώρο της κατασκήνωσης κατά την περίοδο διαμονής των ΚΑΠΗ επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν.
- Ένας (1) Τ.Ε. Εργοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου) του Τμήματος Πρόαψισης και Προαγωγής Υγείας, ο οποίος το Σαββατοκύριακο, πριν από την έναρξη της πρώτης περιόδου, επιβλέπει τις εργασίες προετοιμασίας για την υποδοχή των παιδιών, καθώς και τις απαιτούμενες τεχνικές εργασίες πριν την υποδοχή του προσωπικού. Στο τέλος λειτουργίας της κατασκήνωσης παρευρίσκεται στο χώρο της και επιβλέπει τις απαραίτητες εργασίες για το κλείσιμό της, όπως μάζεμα και αποθήκευση στρωμάτων, αντικειμένων κουζίνας και τραπεζαρίας και καταγράφει τα υλικά και όλα τα αντικείμενα που πρέπει να επιστραφούν στο Δήμο.
- Ένας (1) Τ.Ε. Φυσικοθεραπευτής (Δημοσίου Δικαίου) παρευρίσκεται στην κατασκήνωση κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας των μελών των Κ.Α.Π.Η., συνολικά για 16 ημέρες, γιατί ως εργαζόμενος στη Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, γνωρίζει τους συμμετέχοντες ηλικιωμένους, τις ιδιαιτερότητές τους και τις ανάγκες τους.
- Δύο (2) Δ.Ε. Διοικητικού (ΙΔΑΧ), οι οποίοι παρευρίσκονται στην αναχώρηση των πούλμαν των ομαδαρχών/κοινοταρχών και στην άφιξη στο χώρο της κατασκήνωσης, καθώς και στα επισκεπτήρια των γονέων επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν ή παραμένουν στο χώρο της κατασκήνωσης και απασχολούνται καθημερινά και Κυριακές και αργίες με διοικητικά καθήκοντα.
- Ένας (1) ΥΕ Φύλακας (Δημοσίου Δικαίου) απασχολείται καθημερινά, τις Κυριακές και τις αργίες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες. Επιπλέον, παρευρίσκεται στα επισκεπτήρια των γονέων καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της κατασκήνωσης.
- Δύο (2) ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτριών (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ), οι οποίες συνεπικουρούν στο έργο του ιατρού της κατασκήνωσης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της.

- Ένας (1) ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (Δημοσίου Δικαίου) ο οποίος συνεπικουρεί στο έργο του ιατρείου της κατασκήνωσης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της.
 - Μία (1) Αδελφών Νοσοκόμων (Δημοσίου Δικαίου), η οποία συνεπικουρεί στο έργο του ιατρείου της κατασκήνωσης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της.
2. Το προσωπικό που προσλαμβάνεται κάθε χρόνο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με διάρκεια απασχόλησης έως (3) τρεις μήνες για την κάλυψη των αναγκών της δημοτικής κατασκήνωσης, απασχολείται πέραν του πενθημέρου και του προβλεπόμενου ωραρίου του, κατά τις Κυριακές και αργίες, καθώς και τις νυχτερινές ώρες, όπως αναλυτικά αναφέρεται παρακάτω:
- Ένας (1) ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Παιδιάτρου. Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης αυτής της ειδικότητας προτιμούνται κατά σειρά προτεραιότητας: Ιατρός Γενικής Ιατρικής ή Παθολόγος και ελλείπει αυτών, οποιαδήποτε άλλη ειδικότητα.
 - Μία (1) ΠΕ Νοσηλευτριών και ελλείπει αυτής, μια ΤΕ Νοσηλευτριών και ελλείπει αυτής, μια ΔΕ Νοσηλευτριών.
 - Τρεις (3) ΠΕ Παιδαγωγών
 - Δύο (2) ΠΕ Φυσικής Αγωγής
 - Ένας (1) ΠΕ Ναυαγοσωστών
 - Ένας (1) ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
 - Ένας (1) ΔΕ Μαγείρων
 - Δύο (2) ΔΕ Βοηθών Μαγείρων και ελλείπει αυτών δυο (2) ΥΕ Βοηθών Μαγείρων
 - Ένας (1) Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνιτών
 - Ένας (1) Δ.Ε. Υδραυλικών
 - Ένας (1) ΔΕ Αποθηκάρων
 - Ένας (1) ΔΕ Οδηγών
 - Πέντε (5) ΥΕ Λαντζεριδων-Τραπεζοκόμων
 - Τρεις (3) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων
 - Πέντε (5) Υ.Ε. Εργατών Καθαριότητας

Το προσωπικό παραμένει, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας στο χώρο της Κατασκήνωσης και η υποχρέωση ανταπόκρισής του στις ανάγκες των κατασκηνωτών είναι άμεση και διαρκής. Εργάζεται πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, τις Κυριακές και αργίες και καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της κατασκήνωσης. Συγκεκριμένα :

Το προσωπικό της κουζίνας και της τραπεζαρίας εργάζεται καθημερινά για να ετοιμάζουν πρωινό, δεκατιανό, απογευματινό κολατσιό και δύο γεύματα. Το στελεχιακό δυναμικό, καθώς και ο Ιατρός και η Νοσηλεύτρια, βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους κατασκηνωτές, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, ενώ είναι σε επιφυλακή και κατά τη διάρκεια της νύχτας.

Το εργατικό προσωπικό και το προσωπικό καθαριότητας, ο οδηγός, ο αποθηκάριος και ο διοικητικός υπάλληλος, δεν ακολουθούν συγκεκριμένο ωράριο εργασίας, αφού οι ανάγκες της Κατασκήνωσης είναι διαρκείς και τους επιβάλλουν να βρίσκονται σε ετοιμότητα, καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου.

Γ. Τέλος, η Διεύθυνση οργανώνει και λειτουργεί κάθε έτος την καλοκαιρινή δημιουργική απασχόληση για τους μαθητές των δημοτικών σχολείων της περιοχής. Έτσι, οι παρακάτω

εργαζόμενοι απασχολούνται τα Σαββατοκύριακα στην οργάνωση και διεκπεραίωση θεμάτων του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης στα σχολεία. Συγκεκριμένα :

- Μία (1) Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού (Δημοσίου Δικαίου) απασχολείται τα Σαββατοκύριακα στη διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης στα σχολεία.
- Μία (1) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (ΙΔΑΧ) απασχολείται στη διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης στα σχολεία.
- Μία (1) Δ.Ε. Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ (Δημοσίου Δικαίου) απασχολείται στη διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης στα σχολεία.
- Δύο (2) Υ.Ε. Καθαριστριών Εσωτερικών χώρων (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)
- Μία (1) Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολείων (ΙΔΑΧ)

Σύμφωνα με όλα τα ανωτέρω κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες».

3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 5351/8-3-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία η δαπάνη που προκαλείται για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης είναι 13.000,00 € και θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.6012.0001, 15.6012.0002, 15.6022.0001, 15.6022.0003 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022 και ανάλογες πιστώσεις θα προβλέπονται και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Καλείται να αποφασίσει:

Την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, ως εξής:

Α. για το προσωπικό που θα απασχολείται στις συνήθεις δράσεις και εκδηλώσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας ως εξής :

- Μία (1) Π.Ε. Ψυχολόγων (Δημοσίου Δικαίου)
- Επτά (7) Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών (4 ΙΔΑΧ και 3 Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας (ΙΔΑΧ)
- Δύο (2) Τ.Ε. Εργοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Τ.Ε. Φυσικοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Τ.Ε. Επισκεπτών Υγείας (Δημοσίου Δικαίου)
- Μία (1) Τ.Ε. Αδελφών Νοσοκόμων (Δημοσίου Δικαίου)
- Μία (1) Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού (Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Δ.Ε. Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ (Δημοσίου Δικαίου)
- Δύο (2) Δ.Ε. Βοηθών Νοσηλευτών (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)
- Δύο (2) Υ.Ε. Καθαριστριών Εσωτερικών χώρων (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)
- Μία (1) Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολείων (ΙΔΑΧ)

- Έξι (6) Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολείων (ΙΔΟΧ)

Β. για το προσωπικό που θα απασχολείται για την οργάνωση και λειτουργία της δημοτικής κατασκήνωσης ως εξής:

1. Δέκα εννέα (19) εργαζόμενοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας:

- Μία (1) Π.Ε. Ψυχολόγων (Δημοσίου Δικαίου)
- Δύο (2) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (2 Δημοσίου Δικαίου)
- Πέντε (5) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (1 Δημοσίου Δικαίου και 4 ΙΔΑΧ)
- Ένας (1) Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας (ΙΔΑΧ)
- Μία (1) Τ.Ε. Εργοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου) του Τμήματος Πολιτικών για την Γ' Ηλικία
- Ένας (1) Τ.Ε. Εργοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου) του Τμήματος Πρόαψισης και Προαγωγής Υγείας
- Ένας (1) Τ.Ε. Φυσικοθεραπευτής (Δημοσίου Δικαίου)
- Δύο (2) Δ.Ε. Διοικητικού (ΙΔΑΧ)
- Ένας (1) ΥΕ Φύλακας (Δημοσίου Δικαίου)
- Δύο (2) ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτριών (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)
- Ένας (1) ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (Δημοσίου Δικαίου)
- Μία (1) Αδελφών Νοσοκόμων (Δημοσίου Δικαίου)

2. Το προσωπικό που προσλαμβάνεται κάθε χρόνο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με διάρκεια απασχόλησης έως (3) τρεις μήνες:

- Ένας (1) ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Παιδιάτρου. Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης αυτής της ειδικότητας προτιμούνται κατά σειρά προτεραιότητας: Ιατρός Γενικής Ιατρικής ή Παθολόγος και ελλείπει αυτών, οποιαδήποτε άλλη ειδικότητα.
- Μία (1) ΠΕ Νοσηλευτριών και ελλείπει αυτής, μια ΤΕ Νοσηλευτριών και ελλείπει αυτής, μια ΔΕ Νοσηλευτριών.
- Τρεις (3) ΠΕ Παιδαγωγών
- Δύο (2) ΠΕ Φυσικής Αγωγής
- Ένας (1) ΠΕ Ναυαγοσωστών
- Ένας (1) ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
- Ένας (1) ΔΕ Μαγείρων
- Δύο (2) ΔΕ Βοηθών Μαγείρων και ελλείπει αυτών δυο (2) ΥΕ Βοηθών Μαγείρων
- Ένας (1) Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνιτών
- Ένας (1) Δ.Ε. Υδραυλικών
- Ένας (1) ΔΕ Αποθηκάρων
- Ένας (1) ΔΕ Οδηγών
- Πέντε (5) ΥΕ Λανιζέριδων-Τραπεζοκόμων
- Τρεις (3) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων
- Πέντε (5) Υ.Ε. Εργατών Καθαριότητας

Γ. για το προσωπικό που θα απασχολείται για την οργάνωση και λειτουργία της καλοκαιρινής δημιουργικής απασχόλησης ως εξής:

- Μία (1) Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού (Δημοσίου Δικαίου)

- Μία (1) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών (ΙΔΑΧ)
- Μία (1) Δ.Ε. Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ (Δημοσίου Δικαίου)
- Δύο (2) Υ.Ε. Καθαριστριών Εσωτερικών χώρων (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)
- Μία (1) Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολείων (ΙΔΑΧ)

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 5351/8-3-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών η δαπάνη που προκαλείται είναι 13.000,00 € και θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.6012.0001, 15.6012.0002, 15.6022.0001, 15.6022.0003 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022 και ανάλογες πιστώσεις θα προβλέπονται και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

**Η
ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ**

**ΑΡΓΥΡΩ
ΓΑΛΑΤΟΥ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΜΑΡΙΑ
ΚΑΡΑΦΥΛΛΗ**

**Η
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

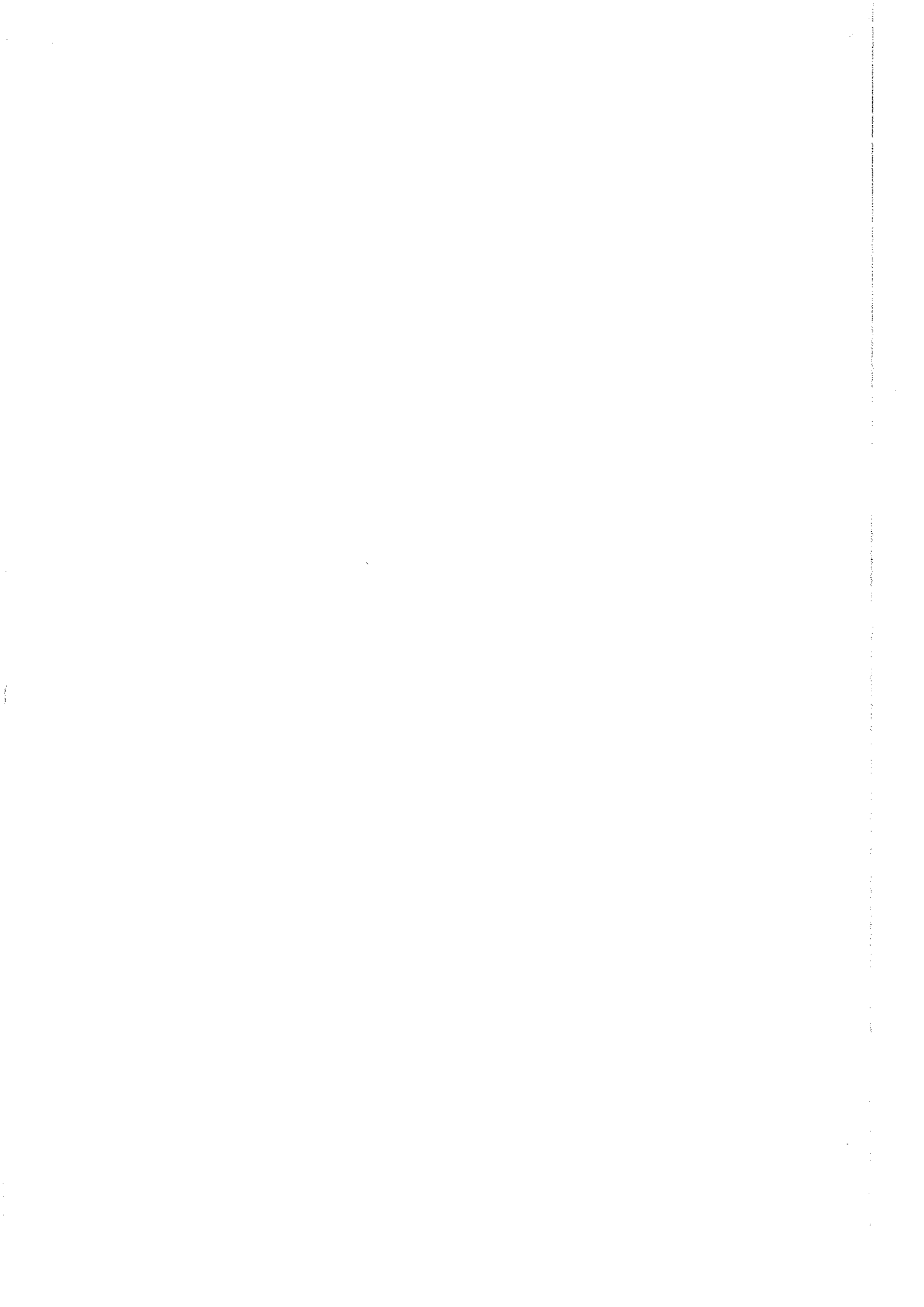
**ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
ΛΑΣΚΟΥΛΗ**

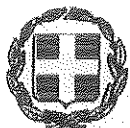
**Η
ΓΕΝΙΚΗ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΤΑΛΑΝΤΗ
ΜΙΧΕΛΟΓΙΑΝΝΑΚΗ**

**Η
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΘΩΜΑΪΔΟΥ**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Νέα Ιωνία 01/03/2022
Αριθμ. Πρωτ.: 4390

ΠΡΟΣ: Τμήμα Προσωπικού

Ταχ. Δ/ση: Καρολίδου 4
Τ.Κ. 142 31 Νέα Ιωνία
Πληροφορίες : Κ.Σωτηροπούλου
Τηλ: 210.2793916 – 210.2777198
Fax: 210.2793850

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Θέμα: Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νέας Ιωνίας

Λαμβάνοντας υπόψη τις δράσεις και τις εκδηλώσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας σας επισημαίνουμε την ανάγκη καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες

Α. Οι συνήθεις δράσεις και εκδηλώσεις της υπηρεσίας διαμορφώνονται ως εξής:

1. Δράσεις και προγράμματα για την υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, όπως σίτιση (διανομή γευμάτων), διανομή ειδών πρώτης ανάγκης και φαρμάκων, οι οποίες πραγματοποιούνται και Σαββατοκύριακα.
2. Επισκέψεις κατ'οίκον και παροχή βοήθειας σε οικίες εξυπηρετούμενων ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.
3. Επιτόπιες έρευνες σε σημεία εντοπισμού αστέγων και ενέργειες για την υλική και ψυχοκοινωνική υποστήριξή τους.
4. Δράσεις και προγράμματα για τη στήριξη ευπαθών ομάδων που εφαρμόζονται εκτάκτως λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων, φυσικών και άλλων καταστροφών, ή πανδημίας στην περιοχή μας (πχ. εποπτεία θερμαινόμενων/ψυχώμενων χώρων του Δήμου, συνοδεία σε χώρους άλλους φορέων κτλ.).
5. Συνοδεία ευπαθών ομάδων στο ραντεβού εμβολιασμού τους για τον ιό Covid-19.
6. Δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται για τα μέλη των ΚΑΠΗ του Δήμου μας όπως εκδρομές, επισκέψεις και εκδηλώσεις.
7. Εκδηλώσεις και ημερίδες που αφορούν στην Υγεία, τα σχολεία της περιοχής ή άλλα κοινωνικά θέματα. Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται εκτός τυπικού ωραρίου της υπηρεσίας κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές καθώς απευθύνονται στο ευρύ κοινό.
8. Δράσεις που αφορούν στη στήριξη προγραμμάτων των σχολείων.

Σε όλες τις παραπάνω δράσεις και εκδηλώσεις απασχολούνται οι παρακάτω υπάλληλοι της υπηρεσίας:

- Μία (1) Π.Ε. Ψυχολόγων (Δημοσίου Δικαίου)
- Επτά (7) Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργών (4 ΙΔΑΧ και 3 Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας (ΙΔΑΧ)
- Δύο (2) Τ.Ε. Εργοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Τ.Ε. Φυσικοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Τ.Ε. Επισκεπτών Υγείας (Δημοσίου Δικαίου)
- Μία (1) Τ.Ε. Αδελφών Νοσοκόμων (Δημοσίου Δικαίου)
- Μία (1) Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού (Δημοσίου Δικαίου)
- Ένας (1) Δ.Ε. Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ (Δημοσίου Δικαίου)
- Δύο (2) Δ.Ε. Βοηθών Νοσηλευτών (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)
- Δύο (2) Υ.Ε. Καθαριστριών Εσωτερικών χώρων (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)
- Μία (1) Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολείων (ΙΔΑΧ)
- Έξι (6) Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολείων (ΙΔΟΧ)

Β. Επιπλέον, η Διεύθυνση οργανώνει και λειτουργεί κάθε έτος κατά την καλοκαιρινή περίοδο τη Δημοτική κατασκήνωση για τα παιδιά, καθώς και για τα μέλη των Κ.Α.Π.Η.

Οι εργασίες για την προετοιμασία της λειτουργίας της, ξεκινούν Μάιο και ολοκληρώνονται τον Αύγουστο. Έτσι:

1. Κατά την προετοιμασία, αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Κατασκήνωσης, 19 (δέκα εννέα) εργαζόμενοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, εργάζονται τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες, αλλά και κατά τις νυχτερινές ώρες από τον Ιούνιο έως και τον Αύγουστο. Συγκεκριμένα:
 - Μία (1) Π.Ε. Ψυχολόγων (Δημοσίου Δικαίου), η οποία συμμετέχει στη διαδικασία συνεντεύξεων επιλογής των εργαζομένων της κατασκήνωσης, στη δημιουργία του ετήσιου ενημερωτικού εντύπου, την οργάνωση των αιτήσεων, την προετοιμασία της άδειας λειτουργίας και σε ό,τι αφορά το προσωπικό της κατασκήνωσης εκτός κανονικού ωραρίου κατά τη λειτουργία της. Επίσης, παρευρίσκεται τις Κυριακές στα επισκεπτήρια των γονέων καταγράφοντας και επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν, καθώς και καθημερινές όταν απαιτείται. Ακόμη, συμμετέχει στη διαδικασία συνεντεύξεων επιλογής των υποψηφίων εργαζομένων της δημιουργικής απασχόλησης για την καλοκαιρινή περίοδο.
 - Δύο (2) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (2 Δημοσίου Δικαίου) του Τμήματος Πολιτικών για την Γ' Ηλικία παρευρίσκονται στο χώρο της κατασκήνωσης κατά την περίοδο διαμονής των ΚΑΠΗ επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν.
 - Πέντε (5) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (1 Δημοσίου Δικαίου και 4 ΙΔΑΧ), οι οποίοι παρευρίσκονται στην αναχώρηση των πούλμαν των ομαδάρχων/κοινοταρχών και στην άφιξη στο χώρο της κατασκήνωσης, καθώς και στα επισκεπτήρια των γονέων επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν.
 - Ένας (1) Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας (ΙΔΑΧ) συμμετέχει στην εκπόνηση των μελετών για τη λειτουργία της κατασκήνωσης, στην οργάνωση των αιτήσεων καθώς και στη διαδικασία εποπτείας των προμηθειών της κατασκήνωσης.

- Μία (1) Τ.Ε. Εργοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου), του Τμήματος Πολιτικών για την Γ' Ηλικία παρευρίσκεται στο χώρο της κατασκήνωσης κατά την περίοδο διαμονής των ΚΑΠΗ επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν.
 - Ένας (1) Τ.Ε. Εργοθεραπευτών (Δημοσίου Δικαίου) του Τμήματος Πρόαψισης και Προαγωγής Υγείας, ο οποίος συμμετέχει στην εκπόνηση των μελετών για τη λειτουργία της κατασκήνωσης καθώς και στη διαδικασία εποπτείας των προμηθειών και των εργασιών συντήρησης της κατασκήνωσης. Επίσης, το Σαββατοκύριακο, πριν από την έναρξη της πρώτης περιόδου, επιβλέπει τις εργασίες προετοιμασίας για την υποδοχή των παιδιών, καθώς και τις απαιτούμενες τεχνικές εργασίες πριν την υποδοχή του προσωπικού. Στο τέλος λειτουργίας της κατασκήνωσης παρευρίσκεται στο χώρο της και επιβλέπει τις απαραίτητες εργασίες για το κλείσιμό της, όπως μάζεμα και αποθήκευση στρωμάτων, αντικειμένων κουζίνας και τραπεζαρίας και καταγράφει τα υλικά και όλα τα αντικείμενα που πρέπει να επιστραφούν στο Δήμο.
 - Ένας (1) Τ.Ε. Φυσιοθεραπευτής (Δημοσίου Δικαίου) παρευρίσκεται στην κατασκήνωση κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας των μελών των Κ.Α.Π.Η., συνολικά για 16 ημέρες, γιατί ως εργαζόμενος στη Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, γνωρίζει τους συμμετέχοντες ηλικιωμένους, τις ιδιαιτερότητές τους και τις ανάγκες τους.
 - Δύο (2) Δ.Ε. Διοικητικού (ΙΔΑΧ), οι οποίοι παρευρίσκονται στην αναχώρηση των πούλμαν των ομαδαρχών/κοινοταρχών και στην άφιξη στο χώρο της κατασκήνωσης, καθώς και στα επισκεπτήρια των γονέων επιλύοντας προβλήματα που τυχόν προκύπτουν ή παραμένουν στο χώρο της κατασκήνωσης και απασχολούνται καθημερινά και Κυριακές και αργίες με διοικητικά καθήκοντα.
 - Ένας (1) ΥΕ Φύλακας (Δημοσίου Δικαίου) απασχολείται καθημερινά, τις Κυριακές και τις αργίες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες. Επιπλέον, παρευρίσκεται στα επισκεπτήρια των γονέων καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της κατασκήνωσης.
 - Δύο (2) ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτριών (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ), οι οποίες συνεπικουρούν στο έργο του ιατρού της κατασκήνωσης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της.
 - Ένας (1) ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (Δημοσίου Δικαίου) ο οποίος συνεπικουρεί στο έργο του ιατρού της κατασκήνωσης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της.
 - Μία (1) Αδελφών Νοσοκόμων (Δημοσίου Δικαίου), η οποία συνεπικουρεί στο έργο του ιατρού της κατασκήνωσης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της.
2. Το προσωπικό που προσλαμβάνεται κάθε χρόνο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με διάρκεια απασχόλησης έως (3) τρεις μήνες για την κάλυψη των αναγκών της δημοτικής κατασκήνωσης, απασχολείται πέραν του πενθημέρου και του προβλεπόμενου ωραρίου του, κατά τις Κυριακές και αργίες, καθώς και τις νυχτερινές ώρες, όπως αναλυτικά αναφέρεται παρακάτω:
- Ένας (1) ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Παιδιάτρου. Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης αυτής της ειδικότητας προτιμούνται κατά σειρά προτεραιότητας: Ιατρός Γενικής Ιατρικής ή Παθολόγος και ελλείψει αυτών, οποιαδήποτε άλλη ειδικότητα.

- Μία (1) ΠΕ Νοσηλευτριών και ελλείπει αυτής, μια ΤΕ Νοσηλευτριών και ελλείπει αυτής, μια ΔΕ Νοσηλευτριών.
- Τρεις (3) ΠΕ Παιδαγωγών
- Δύο (2) ΠΕ Φυσικής Αγωγής
- Ένας (1) ΠΕ Ναυαγοσωστών
- Ένας (1) ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
- Ένας (1) ΔΕ Μαγείρων
- Δύο (2) ΔΕ Βοηθών Μαγείρων και ελλείπει αυτών δυο (2) ΥΕ Βοηθών Μαγείρων
- Ένας (1) Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνιτών
- Ένας (1) Δ.Ε. Υδραυλικών
- Ένας (1) ΔΕ Αποθηκάρτων
- Ένας (1) ΔΕ Οδηγών
- Πέντε (5) ΥΕ Λανιζέριδων-Τραπεζοκόμων
- Τρεις (3) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων
- Πέντε (5) Υ.Ε. Εργατών Καθαριότητας

Το προσωπικό παραμένει, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας στο χώρο της Κατασκήνωσης και η υποχρέωση ανταπόκρισής του στις ανάγκες των κατασκηνωτών είναι άμεση και διαρκής. Εργάζεται πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, τις Κυριακές και αργίες και καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της κατασκήνωσης. Συγκεκριμένα :

Το προσωπικό της κουζίνας και της τραπεζαρίας εργάζεται καθημερινά για να ετοιμάζουν πρωινό, δεκατιανό, απογευματινό κολατσιό και δύο γεύματα. Το στελεχιακό δυναμικό, καθώς και ο Ιατρός και η Νοσηλεύτρια, βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους κατασκηνωτές, καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, ενώ είναι σε επιφυλακή και κατά τη διάρκεια της νύχτας.

Το εργατικό προσωπικό και το προσωπικό καθαριότητας, ο οδηγός, ο αποθηκάρης και ο διοικητικός υπάλληλος, δεν ακολουθούν συγκεκριμένο ωράριο εργασίας, αφού οι ανάγκες της Κατασκήνωσης είναι διαρκείς και τους επιβάλλουν να βρίσκονται σε ετοιμότητα, καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου.

Γ. Τέλος, η Διεύθυνση οργανώνει και λειτουργεί κάθε έτος την καλοκαιρινή δημιουργική απασχόληση για τους μαθητές των δημοτικών σχολείων της περιοχής.

Έτσι, οι παρακάτω εργαζόμενοι απασχολούνται τα Σαββατοκύριακα στην οργάνωση και διεκπεραίωση θεμάτων του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης στα σχολεία.

Συγκεκριμένα :

- Μία (1) Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού (Δημοσίου Δικαίου) απασχολείται τα Σαββατοκύριακα στη διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης στα σχολεία.
- Μία (1) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών (ΙΔΑΧ) απασχολείται στη διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης στα σχολεία.
- Μία (1) Δ.Ε. Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ (Δημοσίου Δικαίου) απασχολείται στη διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων του προγράμματος δημιουργικής απασχόλησης στα σχολεία.
- Δύο (2) Υ.Ε. Καθαριστριών Εσωτερικών χώρων (1 Δημοσίου Δικαίου και 1 ΙΔΑΧ)

- Μία (1) Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολείων (ΙΔΑΧ)

Σύμφωνα με όλα τα ανωτέρω κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

φ.α

ΣΦΗΡΜΕΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου
Πληρ.: Παπαδόπουλος Νικόλαος
Ταχ. Δ/ση: Αγίου Γεωργίου 40
ΤΚ 14234 Νέα Ιωνία
Τηλέφωνο: 2132000410
Fax: 2102714090

Νέα Ιωνία, 8/03/2022

Αριθ. Πρωτ: 5351

Προς: Διεύθυνση Διοικητικών
Υπηρεσιών
Τμήμα Προσωπικού

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Για την Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού
Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νέας Ιωνίας

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 5113/03-03-2022 σχετικό έγγραφο με την υπ' αριθ. 245/24-12-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:6295ΩΚΥ-ΡΧΧ), η οποία επικυρώθηκε με την 9078/24-01-2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού, έχουν προβλεφθεί αντίστοιχες πιστώσεις στους παρακάτω ΚΑ του προϋπολογισμού ως εξής:

ΚΑ:15.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων» το ποσό των 5.000,00 € ΚΑ:15.6012.0002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων ΚΑΠΗ», το ποσό των 5.000,00€

ΚΑ:15.6022.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου», το ποσό των 2.000,00€

ΚΑ:15.6022.0003 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου χρόνου ΚΑΠΗ» το ποσό των 1.000,00€

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλέπονται και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

